



9641

*Il Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

VISTO l'art. 11, comma 2, del d.lgs. 12 aprile 2006 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

PREMESSO che l'attività professionale ha sempre maggiore necessità di una strumentazione moderna per agevolare la consultazione in tempo reale degli affari legali e delle attività di propria competenza;

PREMESSO che è stata solo tracciata la progettazione di una "Scrivania elettronica" che sintetizzi al personale togato tutte le attività riguardanti affari legali assegnati a ciascun avvocato, e renda disponibile in tempo reale tutta la corrispondenza protocollata, oltre che alle udienze e alle scadenze che li riguardano;

PREMESSO altresì che la realizzazione della "Scrivania" è strettamente connessa con gli adeguamenti tecnologici del sito internet e intranet, con la migrazione della piattaforma "DRUPAL" a versioni più aggiornate, e alla realizzazione delle visualizzazioni "mobile" delle più importanti funzionalità ivi contenute;

CONSIDERATO che sono necessarie anche delle funzioni di implementazioni della sezione "Amministrazione trasparente", presente nel sito internet, per le comunicazioni delle attività contrattuali all'AVCPASS, al fine di rendere più snello l'inserimento dei dati e impedire comunque il caricamento di dati errati;

RITENUTO, pertanto, di poter acquisire i servizi descritti chiedendo a società, che possiedono le competenze grafiche e tecnologiche necessarie, mediante una RDO da pubblicarsi sul mercato elettronico MEPA, la realizzazione di quanto sopra;

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti al punto 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare le dichiarazioni di cui all'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001, come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato già citato;

VISTO il d.p.r. 5 luglio 1995, n. 333, "Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTO il d.lgs. n. 163/2006, “Codice appalti”; il d.p.r. n. 207 /2010 “Regolamento di attuazione del codice dei contratti”; la legge 241/90 e s.m.i.; il DPR 445/2000; il d.lgs. n. 165/2001; la Legge 136/2010; la Legge 190/2012; il d.lgs. 33/2013; il piano triennale (2014/2016) di prevenzione della Corruzione e il programma triennale (2014-2016) di trasparenza ed integrità dell'Avvocatura Generale dello Stato;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Determina

di indire, per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei limiti di legge, una procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, con richiesta d’offerta a tre ditte sul MePA, al fine di acquisire, per il periodo novembre e dicembre 2015, il servizio suddetto;

di utilizzare il criterio del prezzo più basso per l’aggiudicazione del servizio;

di adottare, ai fini dell’espletamento della procedura, il capitolato tecnico amministrativo, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono indicati i requisiti tecnico-economici richiesti agli operatori invitati a partecipazione alla procedura e gli elementi essenziali dello stipulando contratto.

di stabilire come valore economico del contratto l’importo massimo di € 40.000 (I.V.A. esclusa) il cui impegno di spesa gravi sul capitolo di bilancio 4490;

di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonia Consiglio, quale preposto dell’Ufficio X Ced di questa Avvocatura Generale.

ROMA, 21 OTT. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Ruggiero Di Martino



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

Manutenzione ordinaria, e upgrade tecnologico del portale,
completamento grafico e tecnologico della “Scrivania
dell’Avvocato”

Capitolato tecnico amministrativo



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

1	PREMESSA.....	3
1.1	SCOPO DEL PRESENTE DOCUMENTO.....	3
1.2	TERMINOLOGIA.....	3
2	OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO	3
3	CONTESTO	4
3.1	FUNZIONI DELL'AVVOCATURA DELLO STATO E SUO CONTENZIOSO.....	4
3.2	DESCRIZIONE	5
4	ATTIVITÀ PREVISTE.....	5
4.1	AVVIAMENTO.....	5
4.2	MANUTENZIONE ORDINARIA	5
4.3	ASSISTENZA AGLI UTENTI.....	6
5	COMPETENZE RICHIESTE	6
6	MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	6
7	GESTIONE DEL SERVIZIO	7
7.1	DURATA.....	7
7.2	LUOGO DI LAVORO	7
7.3	COMUNICAZIONI	7
7.4	LIVELLI DI SERVIZIO.....	7
8	INFORMAZIONI GENERALI	8
8.1	PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	9
8.2	AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE	9
8.3	DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE.....	9
8.4	TRATTAMENTO DEI DATI	9
9	ALTRE CONDIZIONI AMMINISTRATIVE	10
9.1	REQUISITI AGGIUDICATARI.....	10
9.2	DIRITTI DI PROPRIETÀ.....	10
9.3	RESPONSABILITÀ E GARANZIE	10
9.4	CONTROVERSIE	10
9.5	SPESE CONTRATTUALI.....	11
9.6	RISERVATEZZA E PUBBLICITÀ	11
9.7	CODICI DI COMPORTAMENTO	11
9.8	MODALITÀ DI PAGAMENTO	11
9.9	PENALITÀ.....	11
9.10	RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	12
9.11	CAUZIONE.....	12
9.12	SICUREZZA.....	13
9.13	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	13
9.14	OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME.....	13



1 Premessa

L'Avvocatura Generale dello Stato, sede di Roma (di seguito AGS), come espresso e stabilito nella Determina n. 3644/2015 a firma del Segretario Generale, ha necessità di avviare il servizio di migrazione della versione tecnologica DRUPAL del portale istituzionale, così come descritto nel seguito del presente capitolato. L'attività richiesta riguarda sia la manutenzione ordinaria a fronte di eventuali malfunzionamenti che l'avviamento dell'eventuale nuova piattaforma tecnologica, con l'assistenza agli utenti interni (personale Avvocatura) ed esterni (fornitori delle banche dati istituzionali visibili sulla home page della pagina intranet per il personale togato, amministrazioni in consultazione, compatibilità con altri sistemi di visualizzazione mobile del portale ecc.).

1.1 Scopo del presente documento

Il presente documento è mirato allo svolgimento di un'indagine di mercato, non vincolante per l'Amministrazione, allo scopo di individuare l'offerta che presenta il prezzo più basso per la fornitura del servizio di cui al punto precedente e meglio specificato nel seguito.

1.2 Terminologia

Di seguito, con il termine "Fornitore" o "Aggiudicatario" va intesa l'impresa aggiudicataria della fornitura. Con il termine "Committente" o "Amministrazione" va inteso l'AGS. Quando non diversamente specificato, con "Capitolato" si intende il presente documento, con "Gara" si intende l'indagine di mercato da effettuare a fronte del Capitolato, con "Contratto" si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con "Fornitura" si intende il complesso delle attività e dei prodotti che il Fornitore è chiamato a compiere e a fornire per onorare il contratto.

2 Oggetto dell'indagine di mercato

L'AGS indice e svolge la presente indagine di mercato, non vincolante per l'amministrazione, allo scopo di individuare l'offerta avente il prezzo più basso e in grado coprire le seguenti esigenze:

1. Verifica dei tempi e delle difficoltà per l'upgrade e la migrazione della intranet sulla nuova struttura virtuale (db, porting dell'autenticazione via cas dell'Intranet, ecc.)
2. Conversione del codice in moduli drupal, dando priorità alle pagine del servizio esterno e della reportistica (circa 20 pagine).
3. Avviamento del sistema di test sui moduli della Intranet convertiti in moduli Drupal per la verifica dell'effettivo collegamento dei moduli con il cmdbuild (verso il Servizio esterno e verso l'help desk) attualmente in uso per la gestione delle chiamate dell'utenza.
4. Verifica dei contenuti da riportare nella intranet di produzione;
5. Test di Collaudo e messa in produzione della Intranet con la versione Drupal
6. Analisi dei contenuti della "Scrivania dell'Avvocato" solo parzialmente realizzata in ambiente proprietario, e migrazione della stessa su piattaforma open surce, con la contestuale realizzazione di tutte le nuove funzionalità richieste;



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

7. Realizzazione di un'unica interfaccia e modernizzazione della visualizzazione dei sistemi proprietari alle quali la "Scrivania" sarà collegata;
8. Semplificazione della visualizzazione dei documenti mostrati a seguito delle interrogazioni effettuate all'interno della "Scrivania", e allestimento della sua versione "mobile";
9. Integrazione di nuove funzionalità all'interno del modulo di caricamento dei dati presenti nella sezione "Amministrazione trasparente"

3 Contesto

3.1 Funzioni dell'Avvocatura dello Stato e suo contenzioso

L'Avvocatura dello Stato assicura, in via esclusiva, la consulenza, la rappresentanza e difesa in giudizio delle Amministrazioni statali, anche quelle a ordinamento autonomo, nonché altri soggetti pubblici non statali (tutte le Regioni a statuto speciale e diverse a statuto ordinario) o Enti sovvenzionati. Garantisce, altresì, le Amministrazioni estere (come le rappresentanze diplomatiche) e le Organizzazioni internazionali sia davanti ai giudici nazionali sia davanti alle Corti internazionali – nelle quali rappresenta il Governo italiano.

Oggi le Amministrazioni pubbliche patrocinate dall'Avvocatura dello Stato sono oltre 12.000, numero che comprende tutte le articolazioni periferiche a base territoriale (ad es. Uffici delle entrate ed Istituzioni scolastiche), presenti su tutto il territorio nazionale con una frammentazione geografica molto capillare.

In particolare, l'Avvocatura dello Stato rappresenta e difende in giudizio:

- gli organi costituzionali - Presidenza della Repubblica, Camera e Senato, Governo, Corte Costituzionale, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, C.N.E.L., ecc.;
- gli organi giudiziari (Cassazione, Corti di Appello, ecc.);
- alcuni organismi internazionali (ad esempio, la Commissione UE, la BEI Banca Europea per gli Investimenti, la N.A.T.O. e la F.A.O.);
- le Amministrazioni estere, quale, ad esempio, il consolato di uno stato straniero od anche uno Stato straniero;
- le cosiddette Autorità indipendenti (Autorità garante per la concorrenza e il mercato, Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Autorità per i servizi di pubblica utilità per l'energia elettrica ed il gas e per le telecomunicazioni, Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, CONSOB – Commissione nazionale per società e la borsa, Garante per la radiodiffusione e per l'editoria, Garante protezione dati personali, Commissione di garanzia per l'attuazione della Legge 12-6-1990, n. 146 sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ecc.);
- vari enti regionali (l'ente parco nazionale di Veio e tutti gli altri enti parco nazionale), alla luce della legge di modifica del titolo V della Costituzione;
- alcune Società per azioni a partecipazione pubblica (come, ad esempio, l'ANAS ed il CONI,



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

la SACE spa e la Cassa Depositi e Prestiti) e diversi altri soggetti privati (ad esempio, le fondazioni lirico-sinfoniche).

Un elenco degli enti difesi si può trovare sul sito dell'Avvocatura www.avvocaturastato.it.

3.2 Descrizione

Il portale dell'Avvocatura si basa su CSM Drupal e viene eseguito su un host esposto su Internet. Attraverso SSO (se connessi internamente) o apposita procedura di autenticazione (se da Internet); gli utenti registrati nei domini di Avvocatura dello Stato hanno accesso alle funzionalità loro dedicate sulla base di quanto specificato sui servizi di CAS.

All'interno del sito dovrà essere altresì presente il link alla "Scrivania dell'Avvocato", con tutte le funzionalità che si andranno definendo all'interno della progettazione.

E' altresì indispensabile che il modulo di caricamento dei dati per la pubblicazione delle attività contrattuali, e visualizzato nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente", venga implementato per eliminare i numerosi errori nel caricamento, attraverso funzioni che blocchino fin dalla fase di inserimento la presenza di elementi non corretti.

4 Attività previste

4.1 Avviamento

Si intende per avviamento l'insieme delle attività e delle risorse necessarie per il corretto upgrade della piattaforma tecnologica del portale, e per la realizzazione della "Scrivania dell'avvocato".

Nell'ambito dell'attività in oggetto, il Fornitore si attiverà per provvedere quanto segue:

- Verifica delle apparecchiature hardware specificatamente riconducibili al progetto (postazioni di lavoro degli utenti, sistemi operativi utilizzati, sistemi mobile compatibili ecc...);
- Verifica delle infrastrutture hardware e di tutti gli apparati tecnologici utili al funzionamento del portale e delle funzionalità della "Scrivania";
- Verifica dei software di base e della personalizzazione dei pacchetti applicativi esposti nelle procedure visibili sul portale
- Verifica della corretta installazione della nuova piattaforma DRUPAL e compatibilità con tutte le attuali funzioni presenti;
- Progettazione della piattaforma open source, dell'interfaccia grafico e della realizzazione di quanto necessario per la fruizione "mobile" delle funzioni di visualizzazione di dati presenti sul sistema NNSI, e consultabili attraverso la "Scrivania"

4.2 Manutenzione ordinaria

Si intende per manutenzione ordinaria l'insieme delle attività volte alla diagnosi e alla rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti del portale, assicurando il tempestivo ripristino dell'operatività, e di completamento delle attività di sviluppo e assistenza per la messa in esercizio e piena usabilità della "Scrivania"

Nell'ambito dell'attività in oggetto, il Fornitore si attiverà per provvedere quanto segue:



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

- determinazione delle cause dei malfunzionamenti;
- redazione di una relazione tecnica descrittiva dell'errore, delle relative cause e delle modalità di risoluzione prospettate;
- analisi, la realizzazione ed il test dell'azione correttiva, con verifica che all'intervento non sia conseguita regressione del prodotto;
- richiesta di rilascio in esercizio dell'azione correttiva del malfunzionamento;
- intervento sui sistemi in esercizio e, se necessario, il ripristino dei dati;
- eventuale aggiornamento della documentazione.

Ogni intervento di Manutenzione Correttiva dovrà essere pianificato ed eseguito in accordo con AGS.

Il Committente ordinerà specifici interventi di Manutenzione Correttiva sulla base delle esigenze che si manifesteranno a partire dalla data di verifica finale del prodotto.

4.3 Assistenza agli utenti

Si intende il servizio di assistenza "on site" agli utenti interni ed esterni coinvolti nella gestione del portale nuove procedure tramite tecnici informatici profondi conoscitori delle problematiche funzionali, suddivisi per aree di competenza, con l'obiettivo di insegnare agli utenti a sfruttare al meglio le risorse informatiche in dotazione.

5 Competenze richieste

Al fine di svolgere le attività riportate nel precedente paragrafo 4, si richiedono risorse aventi una comprovata esperienza in:

- programmazione sull'ambiente Jboss-Seam,
- programmazione sull'ambiente php (v. > 5),
- ambiente Drupal, nel sistema operativo Unix e in tutti i suoi derivati (in particolare Linux RedHat),
- analisi del SW per l'implementazione e l'interfacciamento di eventuali funzionalità di base in linguaggio Java,
- interfacciamento con architetture distribuite per una eventuale gestione di documenti in formati stampa web compatibili,
- dimensionamento e/o adeguamento di architetture distribuite che realizzano sistemi web-based,

L'AGS fornirà il supporto logistico alle attività: scrivania, sedia e connettività. Le necessità di supporti hardware e software per lo sviluppo sono interamente a carico dell'azienda aggiudicataria.

6 Modalità di esecuzione

Il Committente si riserva di chiedere al Fornitore di utilizzare prodotti o modulistica specifica per il controllo e la gestione del servizio richiesto. Il Fornitore può presentare una propria



proposta in merito. Il Committente si riserva di avvalersi di terzi per il supporto allo svolgimento di attività di propria competenza, ferma restando la responsabilità globale del Committente nello svolgimento di tali attività. Tutti i documenti del prodotto dovranno, nella loro versione finale, essere approvati dal Responsabile del Servizio.

Le Specifiche dell'attività da svolgere, il Piano di lavoro e il Piano di test saranno approvati alla fine di una fase di analisi di dettaglio da svolgere insieme al Responsabile del Servizio.

7 Gestione del servizio

Dopo la stipula del contratto l'AGS indicherà al Fornitore un proprio referente (indicato nel presente capitolato come referente dell'AGS) che curerà i rapporti con il Fornitore per l'esecuzione del contratto, con funzioni d'interfaccia per il rispetto delle esigenze e delle priorità dell'AGS. L'AGS si riserva il diritto dell'eventuale sostituzione del suo referente.

7.1 Durata

Il servizio dovrà essere erogato dal momento della stipula del contratto e non oltre il 31/12/2015.

7.2 Luogo di lavoro

Il luogo di esecuzione del contratto fissato può essere presso:

- le sedi del Fornitore;
- le sedi del Committente.

Le attività relative a:

- incontri;
- collaudi;
- consegna dei prodotti

saranno svolte presso le sedi del Committente.

7.3 Comunicazioni

La modalità usuale di comunicazione formale prevede l'utilizzo di supporti scritti in formato cartaceo eventualmente anticipati via e-mail e corredati dei necessari supporti informatici.

Per tutte le altre comunicazioni il Fornitore può presentare una proposta.

La consegna degli oggetti di fornitura va effettuata riversandoli su repository SVN messo a disposizione dal committente e con una lettera di accompagnamento, anche via e-mail, con ricevuta o comunicazione di accettazione, indirizzata al Responsabile del Servizio.

7.4 Livelli di servizio

L'attività di presidio che si occuperà della gestione dei malfunzionamenti dovrà fornire le informazioni relative all'AGS.

Queste informazioni dovranno essere strutturate nelle modalità di seguito descritte.

Si considera la seguente suddivisione dei malfunzionamenti:



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

Bloccanti: impediscono l'operatività anche parziale del sistema. Tali malfunzionamenti impediscono o ritardano lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

Non bloccanti: non hanno un impatto immediato, evidente e generalizzato sulle attività istituzionali dell'Avvocatura dello Stato.

I livelli di servizio richiesti sono quelli riportati nella Tabella 2, dove con Tempo di intervento si intende il tempo di presa in carico del problema e con Tempo di ripristino si intende il tempo di ripristino dell'operatività del servizio.

Qualora l'aggiudicatario, nel rispondere alla chiamata, riscontri che la stessa è relativa a fatti che esulano dal rapporto di Garanzia-Manutenzione, è tenuto ad evidenziare il tipo di intervento che si rende necessario e l'eventuale spesa preventivata per la rimozione del malfunzionamento. Sarà cura dell'AGS verificare la validità e la congruità di quanto indicato dall'aggiudicatario e, quindi fornire alla stessa, informazioni sulle conseguenti determinazioni dell'Ente.

Tabella 2. Livelli di servizio richiesti per Manutenzione.

Tipo difetto	Indicatore	Livello di servizio
Bloccante	Tempo Intervento in carico	4 ore nel 90% dei casi
		6 ore nel 10% dei casi
	Tempo di ripristino	8 ore nel 90% dei casi
		24 ore nel 5% dei casi
Tasso di risoluzione	100%	
Non bloccante	Tempo Intervento in carico	24 ore nel 90% dei casi
		36 ore nel 10% dei casi
	Tempo di ripristino	48 ore nel 90% dei casi
		72 ore nel 5% dei casi
Tasso di risoluzione	99%	

I termini di durata dell'intervento potranno essere superati solo per indisponibilità dell'AGS a far accedere i tecnici della Ditta ai locali ove sono situate le apparecchiature.

In caso di inadempimento a quanto stabilito, l'AGS si riserva la facoltà di provvedervi d'ufficio, facendo eseguire ad altri la rimozione del guasto. La rifusione del danno sarà applicata mediante ritenuta sul deposito cauzionale fino alla capienza. Oltre la capienza sarà richiesta nelle forme di legge.

8 Informazioni generali

Premesso che tutta la documentazione relativa alla presente indagine di mercato viene pubblicata sul sito dell'Avvocatura nella sezione "Amministrazione trasparente", per ogni eventuale chiarimento attinente aspetti amministrativi e tecnici, le ditte invitate potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del procedimento.



8.1 Procedura di valutazione delle offerte

Le offerte presentate saranno esaminate al fine di formare una graduatoria sulla base del criterio del prezzo più basso;

L'offerta, per tutto ciò richiesto in questo capitolato, non dovrà superare il limite massimo di Euro 40.000 (trentacinquemila/00) al netto dell'IVA.

8.2 Aggiudicazione delle offerte

L'AGS si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere o non aggiudicare il servizio.

L'AGS si riserva comunque il diritto di non procedere alla stipula del contratto.

L'AGS si riserva inoltre il diritto di stipularlo con le ditte successivamente classificate, in caso di cause ostative previste dal d.lgs. n. 163 del 2006 e dalla legge n. 68 del 1999.

L'AGS si riserva altresì la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D.2440/1923.

8.3 Decadenza dell'aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nel caso in cui, per qualunque motivo, non si presenti alla stipula del contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa al medesimo non imputabile, debitamente documentata.

Il soggetto aggiudicatario decadrà, inoltre, dall'aggiudicazione nel caso in cui l'AGS accerti, nei confronti del medesimo soggetto aggiudicatario, l'occorrenza di almeno uno dei seguenti casi:

- sussistenza di una delle cause impeditive di cui alla Legge n. 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni;
- sussistenza di una delle cause di esclusione di cui al D. L.vo n. 157/1995 o al D.L.vo 358/1992 e s.m.i. o di altra causa di esclusione prevista nel presente capitolato;
- violazione delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge n. 68/1999.

Nel caso non si proceda, per le cause di cui in questo paragrafo, all'aggiudicazione al soggetto con migliore posizione in graduatoria, la AGS si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al secondo classificato, ovvero ai successivi secondo l'ordine della graduatoria finale.

8.4 Trattamento dei dati

Per la presentazione dell'offerta e per la stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Dlgs. 196 del 2003.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dagli aggiudicatari non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 comma1 lett. d del citato decreto legislativo.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.



La ditta concorrente potrà specificare, nell'offerta tecnica, se ritiene la documentazione presentata, e quale parte, coperta da riservatezza, con riferimento a comprovati diritti relativi a marchi, know-how, brevetti ecc.

9 Altre condizioni amministrative

9.1 Requisiti aggiudicatari

I soggetti aggiudicatari dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni indicate all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, né in relazione di parentela o affinità, o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell'AGS.

9.2 Diritti di proprietà

Tutto ciò che sarà prodotto ad hoc nell'esecuzione delle attività contrattuali (analisi di dettaglio, applicazioni, codice sorgente, documentazione, test-suite ecc.) sarà di esclusiva proprietà della AGS che, in base alle vigenti norme di legge, potrà avvalersi della facoltà di riutilizzare completamente o in parte quanto prodotto. Tale materiale dovrà essere consegnato dall'aggiudicatario alla AGS e, se da questa espressamente richiesto, anche prima della scadenza del contratto.

L'AGS manterrà la proprietà su tutti i dati e artefatti (inclusi il codice sorgente, la documentazione, l'analisi dei processi ecc.) forniti nell'ambito del contratto.

La società aggiudicataria si obbligherà a:

- consegnare all'AGS il codice sorgente dell'applicativo fornito;
- cedere irrevocabilmente all'AGS tutti i diritti sul codice stesso se prodotto ex novo;
- consegnare tutta la documentazione utile.

Si precisa infine che ogni utilizzo o riuso, da parte di altri, di tutto o parte del prodotto software sviluppato dovrà essere esplicitamente autorizzato dalla AGS.

9.3 Responsabilità e garanzie

La ditta, nell'accettare l'incarico contrattuale, dichiara che nell'offerta economica sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali eventualmente coperti da diritti di brevetto, d'autore e, in genere, da altri diritti di privativa.

L'AGS non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta abbia usato dispositivi, soluzioni tecniche o altro di cui terze parti siano titolari di brevetto o privativa.

La ditta è tenuta alle garanzie per la difformità e i vizi come previsto dagli articoli 1667 e 1668 del Codice Civile.

La ditta è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare, per propria responsabilità, alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

9.4 Controversie

In caso di controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto si tenterà prima una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa.



Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

9.5 Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi al presente atto, ad eccezione di quelli per i quali esiste l'obbligo legale della rivalsa.

A tal fine, il soggetto aggiudicatario dichiara che le forniture di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta di valore aggiunto, per cui, ai sensi del DPR 26/10/1972, n. 634 e successive modificazioni, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa.

9.6 Riservatezza e pubblicità

La ditta si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni di cui verrà in possesso relativamente allo svolgimento delle attività presso e per la AGS, e sarà disponibile a sottoscrivere tutte le clausole di riservatezza specifiche che potranno essere richieste.

La ditta potrà pubblicizzare la fornitura di cui al presente capitolato, senza venir meno all'impegno di riservatezza di cui al punto precedente ed alle eventuali clausole di riservatezza specifiche, per informazione al proprio interno o come referenza verso altri clienti.

9.7 Codici di comportamento

In caso di prestazioni da eseguirsi presso l'amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei Codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 fornendo specifica accettazione.

9.8 Modalità di pagamento

Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

I pagamenti seguiranno a presentazione di fatture emesse dalla ditta relativamente alla fornitura per la quale siano state positivamente superate le verifiche.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X – CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: OGQALD.

Il fornitore, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217.

9.9 Penalità

Le penalità sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di fornitura previste nel presente capitolato. Tali condizioni possono riferirsi a mancato svolgimento delle attività, ritardo nella loro esecuzione. Per mancato svolgimento delle attività o ritardo nella loro esecuzione si



intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o proroghe accordate dalla AGS ed esclusivamente imputabili a cause dovute alla ditta o da essa provocate.

L'AGS si riserva di applicare o no le penali risultanti dal calcolo basato sui livelli di servizio a suo insidiabile giudizio, basato sull'effettiva analisi delle circostanze verificatesi e di eventi contingenti, verranno in ogni caso applicate le penali relative alla mancata presenza del personale.

E' prevista una penalità stabilita in € 200 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti.

Si prevede altresì una penale di € 50,00 per il mancato rispetto, nel periodo di riferimento, di ciascuna delle soglie di qualità sopra definite (SLA). Tali penali non potranno essere applicate, nel primo mese di erogazione del servizio.

Le penalità applicate saranno scalabili dalle fatture emesse e/o saranno incamerate dal deposito cauzionale definitivo prestato dalla ditta. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo della ditta di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni.

In ogni caso, le penalità non potranno superare il limite del 10% del valore dell'intera fornitura. Al superamento del limite del 10% l'AGS ha il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista.

Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza nell'effettuare la fornitura, oppure per mancata rispondenza della fornitura ai requisiti funzionali prescritti nel presente capitolato, viene esperita l'azione in danno nelle forme prescritte, per cui la ditta è tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'AGS dovesse sostenere per l'acquisto presso altre imprese delle prestazioni oggetto della fornitura.

9.10 Risoluzione anticipata del contratto

Fatta salva ogni altra disposizione che consente al committente la risoluzione anticipata del contratto, tale facoltà è prevista esplicitamente per la AGS nei seguenti casi:

- applicazione di penali come previsto all'apposito paragrafo oltre il valore del 10% dell'intera fornitura;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dalla AGS alla ditta per porre fine all'inadempimento;
- violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore;
- subappalto;
- cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'AGS effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Fatto salvo ogni altro diritto, l'AGS avrà potestà di rivalsa sulla cauzione prestata dalla ditta.

9.11 Cauzione

Ai sensi dell'art. 54 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1934, n. 827, l'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione nei modi previsti dal citato articolo e nella misura del 10% del valore della fornitura IVA esclusa, mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. L'AGS si riserva, su domanda della controparte, la facoltà di concedere l'esonero del versamento della cauzione. In tal caso, l'aggiudicatario, nella richiesta, dovrà indicare in percentuale – non inferiore al 1% - il miglioramento del prezzo di aggiudicazione che intende effettuare.

9.12 Sicurezza

L'aggiudicatario, contestualmente all'accettazione dell'ordinativo, dovrà produrre tutta la documentazione di cui all'art. 26 primo comma, lett. A, n. 1) e 2) del D. Lgs. 81/08.

9.13 Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è l'Ufficio X – Centro Elaborazione Dati e responsabile del procedimento stesso è la dott.sa Antonia Consiglio, in qualità di preposto all'Ufficio suddetto.

9.14 Osservanza di leggi, regolamenti e norme

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

Dovrà essere dichiarata l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006, nonché delle condizioni di cui all'art.53, comma 16/ter, del D.lgs. 165/2001. Si allega per comodità un facsimile di dichiarazione da compilare e restituire insieme all'offerta.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.