



9264

Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTO l'art. 11, comma 2, del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7 del d.l. 7 maggio 2012, n. 52 convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, il quale dispone che le amministrazioni centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate dalla CONSIP S.p.A. previste dal sistema delle convenzioni di cui agli art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO CHE l'Avvocatura Generale dello Stato ha necessità di avvalersi di un servizio assistenza al software del sistema di gestione delle scritture contabili dei beni mobili;

CONSIDERATO CHE il suddetto servizio non è rinvenibile tra quelli acquisiti dalla CONSIP attraverso il Sistema delle convenzioni quadro di cui alla richiamata legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. né, altresì, tra i beni offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.;

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

- di avviare, per i motivi indicati nelle premesse, una procedura contrattuale per l'acquisizione in economia del servizio di assistenza e manutenzione al



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

software per la gestione delle scritture contabili dei beni mobili, per un valore economico massimo di € 150,00=;

- di affidare il contratto del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2015, mediante affidamento diretto;
- di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Dr. Ugo Centore, in qualità di Preposto all'Ufficio IV Economato di questa Avvocatura Generale.

Roma, **18 DIC. 2014**

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Ruggero Di Martino