



9015

*Il Segretario Generale  
dell'Avvocatura dello Stato*

**Visto** il d.p.r. 5 luglio 1995, n. 333, “Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

**Visto:** il D. Lgs. n. 163/2006, “Codice appalti”, ed in particolare gli artt. 11, 82 e 125; il d.p.r. n. 207 /2010 “Regolamento di attuazione del codice dei contratti” ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole del funzionamento del mercato elettronico; la legge 241/90 e s.m.i.; il DPR 445/2000; il D.Lgs. n. 165/2001; la Legge 136/2010; la Legge 190/2012; il d.lgs. 33/2013; il piano triennale (2014/2016) di prevenzione della Corruzione dell'AGS e il programma triennale (2014-2016) di trasparenza ed integrità dell'AGS;

**Premesso** che l'Avvocatura Generale, al fine di razionalizzare le procedure di partecipazione a Concorso pubblico, si è recentemente dotata, sul proprio sito istituzionale, di un sistema web per la gestione delle richieste di iscrizione;

**Considerato** che per il corretto avviamento di tale procedura e per garantire la continuità del servizio è necessario: disporre di un servizio di assistenza “on site” agli utenti interni (personale Avvocatura) ed esterni (aspiranti candidati) e assicurare un pronto intervento in caso di eventuali malfunzionamenti;

**Tenuto conto** che non sono presenti presso l'Avvocatura le professionalità atte a svolgere i suddetti servizi;

**Acquisito** il n. CIG ZA50FCD7F5 da A.V.C.P. da attribuire alla presente procedura;

**Determina**

di indire, per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei limiti di legge, una procedura in economia per l'affidamento del servizio suddetto, mediante cottimo fiduciario, con richiesta di offerta (R.D.O.) a tre ditte sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);



*Il Segretario Generale  
dell'Avvocatura dello Stato*

di utilizzare per l'aggiudicazione del servizio il criterio del prezzo più basso;

di quantificare il valore dell'appalto in un importo inferiore a € 40.000 (quarantamila) I.V.A. esclusa;

di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il capitolato tecnico amministrativo, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono indicati i requisiti tecnico-economici richiesti agli operatori invitati a partecipazione alla procedura e gli elementi essenziali dello stipulando contratto;

di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonia Consiglio, quale preposto dell'Ufficio X Ced di questa Avvocatura Generale;

Roma, **27 GIU. 2014**

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Ruggiero Di Martino



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
CENTRO ELABORAZIONE DATI

Manutenzione ordinaria, avviamento ed assistenza agli  
utenti del sistema di gestione concorsi

---

**Capitolato tecnico amministrativo**

**CIG ZA50FCD7F5**



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
CENTRO ELABORAZIONE DATI

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1	SCOPO DEL PRESENTE DOCUMENTO.....	3
1.2	TERMINOLOGIA.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>CONTESTO.....</b>	<b>4</b>
3.1	FUNZIONI DELL'AVVOCATURA DELLO STATO E SUO CONTENZIOSO.....	4
3.2	DESCRIZIONE APPLICAZIONE GESTIONE CONCORSI.....	4
<b>4</b>	<b>ATTIVITÀ PREVISTE.....</b>	<b>5</b>
4.1	AVVIAMENTO.....	5
4.2	MANUTENZIONE ORDINARIA.....	6
4.3	ASSISTENZA AGLI UTENTI.....	6
<b>5</b>	<b>COMPETENZE RICHIESTE.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>GESTIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>7</b>
7.1	DURATA.....	7
7.2	LUOGO DI LAVORO.....	7
7.3	COMUNICAZIONI.....	8
7.4	LIVELLI DI SERVIZIO.....	8
<b>8</b>	<b>INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>9</b>
8.1	PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	9
8.2	AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE.....	9
8.3	DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE.....	10
8.4	TRATTAMENTO DEI DATI.....	10
<b>9</b>	<b>ALTRE CONDIZIONI AMMINISTRATIVE.....</b>	<b>10</b>
9.1	REQUISITI AGGIUDICATARI.....	10
9.2	DIRITTI DI PROPRIETÀ.....	11
9.3	RESPONSABILITÀ E GARANZIE.....	11
9.4	CONTROVERSIE.....	11
9.5	SPESE CONTRATTUALI.....	11
9.6	RISERVATEZZA E PUBBLICITÀ.....	12
9.7	CODICI DI COMPORTAMENTO.....	12
9.8	MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	12
9.9	PENALITÀ.....	12
9.10	RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.....	13
9.11	CAUZIONE.....	13
9.12	SICUREZZA.....	13
9.13	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	14
9.14	OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME.....	14



## **1 Premessa**

L'Avvocatura Generale dello Stato, sede di Roma (di seguito AGS), come espresso e stabilito nella Determina n. \_\_\_\_/2014 a firma del Segretario Generale, ha necessità di avviare il servizio di assistenza alla procedura appositamente realizzata per la Gestione Concorsi, così come descritto nel seguito del presente capitolato. L'attività richiesta riguarda sia la manutenzione ordinaria a fronte di eventuali malfunzionamenti che l'avviamento del sistema con l'assistenza "on site" agli utenti interni (personale Avvocatura) ed esterni (aspiranti candidati).

### **1.1 Scopo del presente documento**

Il presente documento è mirato allo svolgimento di un'indagine di mercato, non vincolante per l'Amministrazione, allo scopo di individuare l'offerta che presenta il prezzo più basso per la fornitura del servizio di cui al punto precedente e meglio specificato nel seguito.

### **1.2 Terminologia**

Di seguito, con il termine "Fornitore" o "Aggiudicatario" va intesa l'impresa aggiudicataria della fornitura. Con il termine "Committente" o "Amministrazione" va inteso l'AGS. Quando non diversamente specificato, con "Capitolato" si intende il presente documento, con "Gara" si intende l'indagine di mercato da effettuare a fronte del Capitolato, con "Contratto" si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con "Fornitura" si intende il complesso delle attività e dei prodotti che il Fornitore è chiamato a compiere e a fornire per onorare il contratto.

## **2 Oggetto dell'indagine di mercato**

L'AGS indice e svolge la presente indagine di mercato, non vincolante per l'amministrazione, allo scopo di individuare l'offerta avente il prezzo più basso e in grado coprire le seguenti esigenze:

1. avviamento del sistema che permette ai candidati di registrarsi ai concorsi pubblici con monitoraggio e controllo dell'esatto svolgimento dell'iter di registrazione;
2. manutenzione ordinaria dell'applicazione referenziata sul portale istituzionale;
3. formazione e assistenza del personale interno preposto all'utilizzo della nuova procedura;
4. assistenza agli utenti che utilizzeranno il Portale dell'Avvocatura per il concorso che è in via di definizione e che verrà pubblicato prossimamente.

I servizi avranno come oggetto il controllo permanente dell'adeguatezza funzionale del sistema garantendo l'operatività reale dell'Avvocatura, il presidio per la gestione di tutte le problematiche utente relative all'esercizio del nuovo sistema e la produzione di materiali di supporto e formativi.



## **3 Contesto**

### **3.1 Funzioni dell'Avvocatura dello Stato e suo contenzioso**

L'Avvocatura dello Stato assicura, in via esclusiva, la consulenza, la rappresentanza e difesa in giudizio delle Amministrazioni statali, anche quelle a ordinamento autonomo, nonché altri soggetti pubblici non statali (tutte le Regioni a statuto speciale e diverse a statuto ordinario) o Enti sovvenzionati. Garantisce, altresì, le Amministrazioni estere (come le rappresentanze diplomatiche) e le Organizzazioni internazionali sia davanti ai giudici nazionali sia davanti alle Corti internazionali – nelle quali rappresenta il Governo italiano.

Oggi le Amministrazioni pubbliche patrocinate dall'Avvocatura dello Stato sono oltre 12.000, numero che comprende tutte le articolazioni periferiche a base territoriale (ad es. Uffici delle entrate ed Istituzioni scolastiche), presenti su tutto il territorio nazionale con una frammentazione geografica molto capillare.

In particolare, l'Avvocatura dello Stato rappresenta e difende in giudizio:

- gli organi costituzionali - Presidenza della Repubblica, Camera e Senato, Governo, Corte Costituzionale, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, C.N.E.L., ecc.;
- gli organi giudiziari (Cassazione, Corti di Appello, ecc.);
- alcuni organismi internazionali (ad esempio, la Commissione UE, la BEI Banca Europea per gli Investimenti, la N.A.T.O. e la F.A.O.);
- le Amministrazioni estere, quale, ad esempio, il consolato di uno stato straniero od anche uno Stato straniero;
- le cosiddette Autorità indipendenti (Autorità garante per la concorrenza e il mercato, Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Autorità per i servizi di pubblica utilità per l'energia elettrica ed il gas e per le telecomunicazioni, Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, CONSOB – Commissione nazionale per società e la borsa, Garante per la radiodiffusione e per l'editoria, Garante protezione dati personali, Commissione di garanzia per l'attuazione della Legge 12-6-1990, n. 146 sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ecc.);
- vari enti regionali (l'ente parco nazionale di Veio e tutti gli altri enti parco nazionale), alla luce della legge di modifica del titolo V della Costituzione;
- alcune Società per azioni a partecipazione pubblica (come, ad esempio, l'ANAS ed il CONI, la SACE spa e la Cassa Depositi e Prestiti) e diversi altri soggetti privati (ad esempio, le fondazioni lirico-sinfoniche).

Un elenco degli enti difesi si può trovare sul sito dell'Avvocatura [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it).

### **3.2 Descrizione Applicazione Gestione Concorsi**

Il portale dell'Avvocatura, dal quale si accede alla procedura di Gestione dei Concorsi si basa su CSM Drupal e viene eseguito su un host esposto su Internet. Attraverso SSO (se connessi internamente) o apposita procedura di autenticazione (se da Internet); gli utenti registrati nei domini di Avvocatura dello Stato hanno accesso alle funzionalità loro dedicate sulla base di quanto specificato sui servizi di CAS.



Primo vincolo fondamentale è l'impossibilità di utilizzare i servizi di CAS messi a disposizione per le sole utenze interne per l'autenticazione di personale esterno che desidera proporre la propria candidatura ai concorsi.

I Candidati, una volta eseguita una procedura di registrazione sul sistema, vengono riconosciuti nelle fasi successive per poter modificare, all'interno di un'area a loro riservata, i dati per eventuali e successive fasi di candidatura.

L'host su cui viene eseguito il portale monta un SO Red Hat 4 ed un ambiente LAMP necessari per l'ambiente Drupal di riferimento. Lo stesso host permette l'interazione con altre applicazioni pubblicate internamente al dominio di Avvocatura.

Sulla base di quanto sopra l'applicazione per le candidature è stata sviluppata in linguaggio Php + Smarty class e Java, ed interagisce con il presente database Oracle su cui riversa (indirettamente e solo a seguito della verifica da parte di operatori responsabili ed appartenenti al dominio ADS) le informazioni caricate in una apposita area temporanea dai candidati stessi.

Gli operatori interni hanno a disposizione funzionalità che permettono la visualizzazione di dati per i controlli del caso prima di procedere con la successiva fase di spostamento verso gli archivi interni.

Le informazioni, su cui agiscono i candidati, sono traslate in maniera opportuna, sulla base dati di riferimento (Oracle 11g) di NSI ove venivano precedentemente gestite le candidature giunte in forma cartacea e caricate da operatori attraverso apposite applet.

Quanto sopra permette di mantenere piena coerenza fra dati registrati in precedenza dal cartaceo e quelli dell'applicazione qui descritta. Permette, inoltre, di non modificare tutta la catena di applet che, al momento, vengono utilizzate dagli operatori per la complessa gestione interna dei Candidati.

## **4 Attività previste**

### **4.1 Avviamento**

Si intende per avviamento l'insieme delle attività e delle risorse necessarie per il corretto utilizzo di del nuovo sistema software e per assicurarne l'operatività.

Nell'ambito dell'attività in oggetto, il Fornitore si attiverà per provvedere quanto segue:

- Verifica delle apparecchiature hardware specificatamente riconducibili al progetto (postazioni di lavoro degli addetti alla protocollazione, scanner, etichettatrici, ecc...);
- Verifica delle infrastrutture hardware e di tutti gli apparati tecnologici utili al funzionamento del sistema di gestione Concorsi;
- Verifica del software di base e della personalizzazione dei pacchetti applicativi;
- Verifica della corretta installazione del software applicativo sulle postazioni di lavoro del personale coinvolto nella nuova procedura;
- Progettazione ed erogazione nei corsi di formazione del personale coinvolto nella nuova procedura.



## **4.2 Manutenzione ordinaria**

Si intende per manutenzione ordinaria l'insieme delle attività volte alla diagnosi e alla rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti del software, assicurando il tempestivo ripristino dell'operatività.

Nell'ambito dell'attività in oggetto, il Fornitore si attiverà per provvedere quanto segue:

- determinazione delle cause dei malfunzionamenti;
- redazione di una relazione tecnica descrittiva dell'errore, delle relative cause e delle modalità di risoluzione prospettate;
- analisi, la realizzazione ed il test dell'azione correttiva, con verifica che all'intervento non sia conseguita regressione del prodotto;
- richiesta di rilascio in esercizio dell'azione correttiva del malfunzionamento;
- intervento sui sistemi in esercizio e, se necessario, il ripristino dei dati;
- eventuale aggiornamento della documentazione.

Ogni intervento di Manutenzione Correttiva dovrà essere pianificato ed eseguito in accordo con AGS.

Il Committente ordinerà specifici interventi di Manutenzione Correttiva sulla base delle esigenze che si manifesteranno a partire dalla data di verifica finale del prodotto.

## **4.3 Assistenza agli utenti**

Si intende il servizio di assistenza "on site" agli utenti coinvolti nelle nuove procedure tramite tecnici informatici profondi conoscitori delle problematiche funzionali, suddivisi per aree di competenza, con l'obiettivo di insegnare agli utenti a sfruttare al meglio le risorse informatiche in dotazione.

## **5 Competenze richieste**

Al fine di svolgere le attività riportate nel precedente paragrafo 4, si richiedono risorse aventi una comprovata esperienza in:

- programmazione sull'ambiente Jboss-Seam,
- programmazione sull'ambiente php (v. > 5),
- analisi di basi dati complesse con particolare riferimento alla versione 11g del database Oracle che dovrà essere utilizzato,
- ambiente Drupal, nel sistema operativo Unix e in tutti i suoi derivati (in particolare Linux RedHat),
- analisi del SW che implementa tecnologia Applet,
- analisi del SW per l'implementazione e l'interfacciamento di funzionalità di base in linguaggio Java,
- interfacciamento con architetture distribuite per il recupero e la restituzione di documenti in formati stampa web compatibili,





- produzione di formati stampa compatibili sia con la trasmissione citata al punto precedente che con la produzione di etichette riportanti testo ascii, barcode39 e combinazione dei due,
- dimensionamento e/o adeguamento di architetture distribuite che realizzano sistemi web-based,
- implementazione di procedure che generino formati PDF ed XLS atti ad essere preparati in automatico sia per quanto riguarda la protocollazione di documenti in uscita che per quanto riguarda quella di dati da generare automaticamente durante tutte le fasi che interessano la procedura ai candidati,
- gestione di invio e-mail in automatico costituite da contenuti complessi (di tipo multipart).

L'AGS fornirà il supporto logistico alle attività: scrivania, sedia e connettività. Le necessità di supporti hardware e software per lo sviluppo sono interamente a carico dell'azienda aggiudicataria.

## **6 Modalità di esecuzione**

Il Committente si riserva di chiedere al Fornitore di utilizzare prodotti o modulistica specifica per il controllo e la gestione delle attività della fornitura. Il Fornitore può presentare una propria proposta in merito. Il Committente si riserva di avvalersi di terzi per il supporto allo svolgimento di attività di propria competenza, ferma restando la responsabilità globale del Committente nello svolgimento di tali attività. Tutti i documenti del prodotto dovranno, nella loro versione finale, essere approvati dal Responsabile del Servizio.

Le Specifiche del prodotto complessivo, il Piano di lavoro e il Piano di test saranno approvati alla fine di una fase di analisi di dettaglio da svolgere insieme al Responsabile del Servizio.

Salvo quanto diversamente concordato fra le due parti, l'AGS si impegna a comunicare la propria valutazione dei documenti finali, con eventuali modifiche/integrazioni e osservazioni, entro 15 giorni solari dalla loro consegna e l'aggiudicatario si impegna a recepire le richieste della AGS entro i 15 giorni solari successivi.

## **7 Gestione del servizio**

Dopo la stipula del contratto l'AGS indicherà al Fornitore un proprio referente (indicato nel presente capitolato come referente dell'AGS) che curerà i rapporti con il Fornitore per l'esecuzione del contratto, con funzioni d'interfaccia per il rispetto delle esigenze e delle priorità dell'AGS. L'AGS si riserva il diritto dell'eventuale sostituzione del suo referente.

### **7.1 Durata**

Il servizio dovrà essere erogato dal momento della stipula del contratto per una durata di tre mesi solari e comunque non oltre il 31/12/2014.

### **7.2 Luogo di lavoro**

Il luogo di esecuzione del contratto fissato può essere presso:

- le sedi del Fornitore;



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
CENTRO ELABORAZIONE DATI

- le sedi del Committente.

Le attività relative a:

- incontri;
- collaudi;
- consegna dei prodotti

saranno svolte presso le sedi del Committente.

### **7.3 Comunicazioni**

La modalità usuale di comunicazione formale prevede l'utilizzo di supporti scritti in formato cartaceo eventualmente anticipati via e-mail e corredati dei necessari supporti informatici.

Per tutte le altre comunicazioni il Fornitore può presentare una proposta.

La consegna degli oggetti di fornitura va effettuata riversandoli su repository SVN messo a disposizione dal committente e con una lettera di accompagnamento, anche via e-mail, con ricevuta o comunicazione di accettazione, indirizzata al Responsabile del Servizio.

### **7.4 Livelli di servizio**

L'attività di presidio che si occuperà della gestione dei malfunzionamenti dovrà fornire le informazioni relative all'AGS.

Queste informazioni dovranno essere strutturate nelle modalità di seguito descritte.

Si considera la seguente suddivisione dei malfunzionamenti:

**Bloccanti:** impediscono l'operatività anche parziale del sistema. Tali malfunzionamenti impediscono o ritardano lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

**Non bloccanti:** non hanno un impatto immediato, evidente e generalizzato sulle attività istituzionali dell'Avvocatura dello Stato.

I livelli di servizio richiesti sono quelli riportati nella Tabella 2, dove con Tempo di intervento si intende il tempo di presa in carico del problema e con Tempo di ripristino si intende il tempo di ripristino dell'operatività del servizio.

Qualora l'aggiudicatario, nel rispondere alla chiamata, riscontri che la stessa è relativa a fatti che esulano dal rapporto di Garanzia-Manutenzione, è tenuto ad evidenziare il tipo di intervento che si rende necessario e l'eventuale spesa preventivata per la rimozione del malfunzionamento. Sarà cura dell'AGS verificare la validità e la congruità di quanto indicato dall'aggiudicatario e, quindi fornire alla stessa, informazioni sulle conseguenti determinazioni dell'Ente.



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
CENTRO ELABORAZIONE DATI

Tabella 2. Livelli di servizio richiesti per Manutenzione.

Tipo difetto	Indicatore	Livello di servizio
Bloccante	Tempo Intervento in carico	4 ore nel 90% dei casi
		6 ore nel 10% dei casi
	Tempo di ripristino	8 ore nel 90% dei casi
		24 ore nel 5% dei casi
Tasso di risoluzione	100%	
Non bloccante	Tempo Intervento in carico	24 ore nel 90% dei casi
		36 ore nel 10% dei casi
	Tempo di ripristino	48 ore nel 90% dei casi
		72 ore nel 5% dei casi
Tasso di risoluzione	99%	

I termini di durata dell'intervento potranno essere superati solo per indisponibilità dell'AGS a far accedere i tecnici della Ditta ai locali ove sono situate le apparecchiature.

In caso di inadempimento a quanto stabilito, l'AGS si riserva la facoltà di provvedervi d'ufficio, facendo eseguire ad altri la rimozione del guasto. La rifusione del danno sarà applicata mediante ritenuta sul deposito cauzionale fino alla capienza. Oltre la capienza sarà richiesta nelle forme di legge.

## 8 Informazioni generali

Premesso che tutta la documentazione relativa alla presente indagine di mercato viene pubblicata sul sito dell'Avvocatura nella sezione "Amministrazione trasparente", per ogni eventuale chiarimento attinente aspetti amministrativi e tecnici, le ditte invitate potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del procedimento.

### 8.1 Procedura di valutazione delle offerte

Le offerte presentate saranno esaminate al fine di formare una graduatoria sulla base del criterio del prezzo più basso;

L'offerta, per tutto ciò richiesto in questo capitolato, non dovrà superare il limite massimo di **Euro 40.000** (quarantamila/00) al netto dell'IVA.

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **11/07/2014**.

### 8.2 Aggiudicazione delle offerte

L'AGS si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere o non aggiudicare il servizio.

L'AGS si riserva comunque il diritto di non procedere alla stipula del contratto.



L'AGS si riserva inoltre il diritto di stipularlo con le ditte successivamente classificate, in caso di cause ostative previste dal d.lgs. n. 163 del 2006 e dalla legge n. 68 del 1999.

L'AGS si riserva altresì la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D.2440/1923.

### **8.3 Decadenza dell'aggiudicazione**

Il soggetto aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nel caso in cui, per qualunque motivo, non si presenti alla stipula del contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa al medesimo non imputabile, debitamente documentata.

Il soggetto aggiudicatario decadrà, inoltre, dall'aggiudicazione nel caso in cui l'AGS accerti, nei confronti del medesimo soggetto aggiudicatario, l'occorrenza di almeno uno dei seguenti casi:

- sussistenza di una delle cause impeditive di cui alla Legge n. 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni;
- sussistenza di una delle cause di esclusione di cui al D. L.vo n. 157/1995 o al D.L.vo 358/1992 e s.m.i. o di altra causa di esclusione prevista nel presente capitolato;
- violazione delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge n. 68/1999.

Nel caso non si proceda, per le cause di cui in questo paragrafo, all'aggiudicazione al soggetto con migliore posizione in graduatoria, la AGS si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al secondo classificato, ovvero ai successivi secondo l'ordine della graduatoria finale.

### **8.4 Trattamento dei dati**

Per la presentazione dell'offerta e per la stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Dlgs. 196 del 2003.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dagli aggiudicatari non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. d del citato decreto legislativo.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

La ditta concorrente potrà specificare, nell'offerta tecnica, se ritiene la documentazione presentata, e quale parte, coperta da riservatezza, con riferimento a comprovati diritti relativi a marchi, know-how, brevetti ecc.

## **9 Altre condizioni amministrative**

### **9.1 Requisiti aggiudicatari**

I soggetti aggiudicatari dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni indicate nell'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 nonché nelle condizioni all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, né in relazione di parentela o affinità, o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell'AGS.



## **9.2 Diritti di proprietà**

Tutto ciò che sarà prodotto ad hoc nell'esecuzione delle attività contrattuali (analisi di dettaglio, applicazioni, codice sorgente, documentazione, test-suite ecc.) sarà di esclusiva proprietà della AGS che, in base alle vigenti norme di legge, potrà avvalersi della facoltà di riutilizzare completamente o in parte quanto prodotto. Tale materiale dovrà essere consegnato dall'aggiudicatario alla AGS e, se da questa espressamente richiesto, anche prima della scadenza del contratto.

L'AGS manterrà la proprietà su tutti i dati e artefatti (inclusi il codice sorgente, la documentazione, l'analisi dei processi ecc.) forniti nell'ambito del contratto.

La società aggiudicataria si obbligherà a:

- consegnare all'AGS il codice sorgente dell'applicativo fornito;
- cedere irrevocabilmente all'AGS tutti i diritti sul codice stesso se prodotto ex novo;
- consegnare tutta la documentazione utile.

Si precisa infine che ogni utilizzo o riuso, da parte di altri, di tutto o parte del prodotto software sviluppato dovrà essere esplicitamente autorizzato dalla AGS.

## **9.3 Responsabilità e garanzie**

La ditta, nell'accettare l'incarico contrattuale, dichiara che nell'offerta economica sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali eventualmente coperti da diritti di brevetto, d'autore e, in genere, da altri diritti di privativa.

L'AGS non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta abbia usato dispositivi, soluzioni tecniche o altro di cui terze parti siano titolari di brevetto o privativa.

La ditta è tenuta alle garanzie per la difformità e i vizi come previsto dagli articoli 1667 e 1668 del Codice Civile.

La ditta è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare, per propria responsabilità, alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

## **9.4 Controversie**

In caso di controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto si tenterà prima una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

## **9.5 Spese contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi al presente atto, ad eccezione di quelli per i quali esiste l'obbligo legale della rivalsa.

A tal fine, il soggetto aggiudicatario dichiara che le forniture di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta di valore aggiunto, per cui, ai sensi del DPR 26/10/1972, n. 634 e successive modificazioni, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa.



## **9.6 Riservatezza e pubblicità**

La ditta si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni di cui verrà in possesso relativamente allo svolgimento delle attività presso e per la AGS, e sarà disponibile a sottoscrivere tutte le clausole di riservatezza specifiche che potranno essere richieste.

La ditta potrà pubblicizzare la fornitura di cui al presente capitolato, senza venir meno all'impegno di riservatezza di cui al punto precedente ed alle eventuali clausole di riservatezza specifiche, per informazione al proprio interno o come referenza verso altri clienti.

## **9.7 Codici di comportamento**

In caso di prestazioni da eseguirsi presso l'amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei Codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 fornendo specifica accettazione.

## **9.8 Modalità di pagamento**

Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

I pagamenti seguiranno a presentazione di fatture emesse dalla ditta relativamente alla fornitura per la quale siano state positivamente superate le verifiche.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X – CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: OGQALD.

Il fornitore, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217.

## **9.9 Penalità**

Le penalità sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di fornitura previste nel presente capitolato. Tali condizioni possono riferirsi a mancato svolgimento delle attività, ritardo nella loro esecuzione. Per mancato svolgimento delle attività o ritardo nella loro esecuzione si intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o proroghe accordate dalla AGS ed esclusivamente imputabili a cause dovute alla ditta o da essa provocate.

L'AGS si riserva di applicare o no le penali risultanti dal calcolo basato sui livelli di servizio a suo insidiabile giudizio, basato sull'effettiva analisi delle circostanze verificatesi e di eventi contingenti, verranno in ogni caso applicate le penali relative alla mancata presenza del personale.

E' prevista una penalità stabilita in € 200 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti.

Si prevede altresì una penale di € 50,00 per il mancato rispetto, nel periodo di riferimento, di ciascuna delle soglie di qualità sopra definite (SLA). Tali penali non potranno essere applicate, nel primo mese di erogazione del servizio.



Le penalità applicate saranno scalabili dalle fatture emesse e/o saranno incamerate dal deposito cauzionale definitivo prestato dalla ditta. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo della ditta di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni.

In ogni caso, le penalità non potranno superare il limite del 10% del valore dell'intera fornitura. Al superamento del limite del 10% l'AGS ha il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista.

Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza nell'effettuare la fornitura, oppure per mancata rispondenza della fornitura ai requisiti funzionali prescritti nel presente capitolato, viene esperita l'azione in danno nelle forme prescritte, per cui la ditta è tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'AGS dovesse sostenere per l'acquisto presso altre imprese delle prestazioni oggetto della fornitura.

### **9.10 Risoluzione anticipata del contratto**

Fatta salva ogni altra disposizione che consente al committente la risoluzione anticipata del contratto, tale facoltà è prevista esplicitamente per la AGS nei seguenti casi:

- applicazione di penali come previsto all'apposito paragrafo oltre il valore del 10% dell'intera fornitura;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dalla AGS alla ditta per porre fine all'inadempimento;
- violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore;
- subappalto;
- cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'AGS effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Fatto salvo ogni altro diritto, l'AGS avrà potestà di rivalsa sulla cauzione prestata dalla ditta.

### **9.11 Cauzione**

Ai sensi dell'art. 54 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1934, n. 827, l'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione nei modi previsti dal citato articolo e nella misura del 10% del valore della fornitura IVA esclusa, mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. L'AGS si riserva, su domanda della controparte, la facoltà di concedere l'esonero del versamento della cauzione. In tal caso, l'aggiudicatario, nella richiesta, dovrà indicare in percentuale – non inferiore al 1% - il miglioramento del prezzo di aggiudicazione che intende effettuare.

### **9.12 Sicurezza**

L'aggiudicatario, contestualmente all'accettazione dell'ordinativo, dovrà produrre tutta la documentazione di cui all'art. 26 primo comma, lett. A, n. 1) e 2) del D. Lgs. 81/08.



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
CENTRO ELABORAZIONE DATI

### **9.13 Responsabile del procedimento**

L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è l'Ufficio X – Centro Elaborazione Dati e responsabile del procedimento stesso è la dott.sa Antonia Consiglio, in qualità di preposto all'Ufficio suddetto.

### **9.14 Osservanza di leggi, regolamenti e norme**

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. Ruggero Di Martino**

