



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

DISCIPLINARE DI GARA

GARA CON PROCEDURA APERTA

per l'affidamento del servizio di Service Desk

CIG 374224349D



SOMMARIO

1. Premessa	3
2. Definizioni	4
3. Oggetto dell'appalto.....	5
4. Durata - Corrispettivo dell'affidamento	6
5. Pubblicazione Atti di Gara.....	7
6. Soggetti ammessi alla Gara e Prescrizioni Generali	8
7. Sopralluogo	9
8. Termini di partecipazione alla Gara.....	10
9. Modalità di presentazione dell'offerta	11
10. Documentazione necessaria per la partecipazione alla Gara	12
11. Avalimento - (art. 49 del D.Lgs. 163/2006).....	17
12. Controlli sul possesso dei requisiti	19
13. Orientamenti per la elaborazione delle offerte.....	20
13.1. Offerta tecnica.....	20
13.2. Offerta economica.....	21
14. Svolgimento delle operazioni di gara	22
15. Criteri di aggiudicazione ERRATA CORRIGE: MODIFICATO	25
16. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.....	28
17. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	31
18. Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto.....	32
19. Trattamento dei dati – Accesso agli atti.....	33
19.1. Finalità del trattamento	33
19.2. Modalità del trattamento dei dati	33
19.3. Accesso agli atti	33
20. Possibilità di suddivisione del servizio, inammissibilità delle varianti, subappalto	34
21. Altre Informazioni	35
22. Allegati.....	36

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



1. Premessa

Il presente Disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Avvocatura Generale dello Stato (di seguito per brevità: **Amministrazione**), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto concernente il **“Servizio di Service Desk”** come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico.

In tal senso l'Amministrazione ha ritenuto di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in esame, mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito per brevità: **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico (di seguito per brevità: **aggiudicataria/affidataria**) cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



2. Definizioni

“**Codice dei contratti**”: il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

”**Amministrazione**”: Avvocatura Generale dello Stato.

”**Aggiudicataria/affidataria**”: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara.

“**Disciplinare di Gara**”: il presente documento che definisce i contenuti fondamentali del Servizio e fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara.

“**Capitolato Tecnico**”: documento che stabilisce i requisiti minimi, i vincoli e le specifiche della fornitura e ne descrive le modalità di realizzazione

“**Servizio**”: il Servizio di Service Desk

“**Concorrente o operatore economico**”: il prestatore di servizi ovvero il raggruppamento di prestatori di servizi in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura di gara.

“**Contratto**”: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, l'Amministrazione stipulerà con l'aggiudicatario.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

3. Oggetto dell'appalto

Con l'Aggiudicataria, l'Avvocatura Generale dello Stato stipulerà apposito contratto come da Schema – Allegato n. 6 con il quale verrà regolamentata la fornitura per 8 mesi di Service Desk così come descritti nel Capitolato Tecnico.

Tutti i servizi proposti dovranno rispettare le caratteristiche e le condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla gara.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

4. Durata - Corrispettivo dell'affidamento

I Servizi dovranno essere erogati dalla stipula del contratto e fino al 31 dicembre 2012.

L'Amministrazione si riserva di ricorrere, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett b), del Codice dei contratti, entro i tre anni successivi alla stipula del contratto, all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva, altresì, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo.

L'avvio della prestazione contrattuale risulterà da apposito verbale redatto con l'aggiudicataria.

Dalla data di tale verbale decorre il termine utile per la realizzazione del servizio.

L'ammontare complessivo dell'appalto, per il periodo considerato, viene stimato in **Euro 270.000,00 (Euro duecentosettantamila/00)** al netto d'IVA.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

5. Pubblicazione Atti di Gara

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.avvocaturastato.it nella **sezione Concorsi e Bandi**, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo alla data di invio del bando alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.

L'Amministrazione, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1 Bando di gara;
- 2 Capitolato Tecnico, Appendice e modulistica;
3. Schema di contratto.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



6. Soggetti ammessi alla Gara e Prescrizioni Generali

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. L'Amministrazione procederà altresì ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

7. Sopralluogo

È data facoltà al legale rappresentate o ad un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità – carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto – di quest'ultimo) di prendere visione delle applicazioni, descritte nell'Appendice al Capitolato e le loro principali funzionalità già esistenti, durante apposito sopralluogo presso l'Avvocatura Generale dello Stato – Via del Clementino 91/a, Roma.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento tramite e-mail: ufficio10.ced@avvocaturastato.it, esclusivamente nei giorni 31 gennaio e 2 febbraio 2012 dalle ore 10:30.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



8. Termini di partecipazione alla Gara

Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi.

L'offerta, contenuta in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, secondo le modalità descritte al successivo articolo 9, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 febbraio 2012** (ai sensi dell'articolo 70, del Codice dei Contratti) con qualunque mezzo al seguente indirizzo:

Avvocatura Generale dello Stato – Via dei Portoghesi n. 12 00186 – ROMA.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo da parte degli uffici dell'Avvocatura.

L'orario di ricezione è dalle ore 08,30 alle ore 18,30 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Essi potranno essere riconsegnati al concorrente su specifica richiesta scritta.

Non saranno fornite informazioni sull'avvenuto recapito prima del giorno fissato per lo svolgimento della gara.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



9. Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Capitolato, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

Un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, contenente tutte le buste, dovrà recare la scritta **“NON APRIRE”** - **“Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk”**

Sul plico dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **ragione sociale;**
- **indirizzo del mittente;**
- **numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica.**

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico devono essere indicati i dati di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, altre **tre buste distinte**, ognuna sigillata con ceralacca e controfirmata dal legale rappresentante su tutti i lembi, che confermino l'autenticità della chiusura originaria, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- la Busta **“A”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti richiamati all'articolo 10 del presente Disciplinare.
- la Busta **“B”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui all'articolo 13.1 del presente Disciplinare
- la Busta **“C”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, il documento di cui all'articolo 13.2 del presente Disciplinare.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



10. Documentazione necessaria per la partecipazione alla Gara

Ai fini della partecipazione alla gara, ciascun concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione:

1. apposita **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. (**Modello n.1**). *In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese*, la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i titolari e/o rappresentanti legali raggruppati.
2. **Dichiarazione** sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per i cittadini della Unione Europea; oppure

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i cittadini extra comunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, dove il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara (**Modelli nn. 2A e 2B**):

- a) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara. In caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, idonea procura;
- b) di non versare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del Codice dei contratti. In particolare, si precisa che la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1, lett. b), c) del predetto articolo 38 del Codice dei contratti, deve essere prestata dal titolare se si tratta di ditta individuale, da tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come aggiunto dall'art. 3, D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito nella legge 22 novembre 2002, n. 266;
- d) che a carico del concorrente non è stato irrogato alcun provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- e) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ovvero sia in forma individuale che quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, cooperativa o gruppo europeo di interesse economico;
- f) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di società singole o raggruppate che si trovino in una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile con quella da egli rappresentata;

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

- g) che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale che riguardi anche altri offerenti, singoli o raggruppati, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Codice dei contratti;
- h) in relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 41, comma 1 lettera b), di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 - 2010) un **fatturato globale** non inferiore al triplo dell'importo posto a base di asta. In caso di raggruppamento di imprese il requisito sarà valutato con riferimento al raggruppamento nel suo complesso;
- i) ai sensi dell'articolo 41, comma 1 lettera c) e art. 42, di aver realizzato nell'ultimo triennio (2008 – 2009 - 2010) un **fatturato specifico** in servizi analoghi non inferiore all'importo posto a base d'asta. Per ciascun servizio dovrà essere indicato il soggetto committente, il titolo del servizio, la data di affidamento, il periodo di esecuzione e l'importo. Ove tali servizi siano stati realizzati nel contesto della partecipazione ad un raggruppamento temporaneo di imprese, è necessario indicare il ruolo svolto dal prestatore di servizi, sia sotto il profilo qualitativo (tipo di attività svolta) che quantitativo (parte percentuale del servizio realizzata). In caso di raggruppamento di imprese il requisito sarà valutato con riferimento al raggruppamento nel suo complesso;
- j) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999, ovvero di non rientrare tra i soggetti cui si applica la menzionata legge;
- k) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- l) di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato;
- m) - *in caso di costituendi raggruppamenti temporanei di imprese*: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37, comma 8, del Codice dei contratti;
- *in caso di raggruppamenti già costituiti*: dovrà essere prodotto l'atto di costituzione;
- n) *nel caso di avvalimento*: attestare specificamente quanto previsto alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) dell'articolo 49, comma 2, del Codice dei contratti (**Modelli nn. 3A e 3B**).
3. **Certificato di iscrizione** nel registro delle Imprese riportante la dicitura antimafia e l'annotazione fallimentare, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, ovvero documenti equipollenti per i soggetti residenti in altri Stati dell'Unione Europea;
4. **Cauzione provvisoria**, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 75 del Codice dei contratti, prestata mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che deve contenere, a pena d'esclusione:
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.;

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

- la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la seguente documentazione:

- a. la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9001-2008 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione),
- b. o, altrimenti, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

5. **Dichiarazione di impegno**, resa ai sensi dell'art. 75, comma 8 del Codice dei contratti, di un soggetto fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora il concorrente risultasse affidatario.

In relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 41, comma 1 lettera a) del Codice dei contratti, **due referenze bancarie** rilasciate da banche o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs.n. 385/1993, che specifichino testualmente: *"In relazione alla prestazione del servizio di Service Desk"* come da gara bandita dall'Avvocatura Generale dello Stato si attesta la piena solidità dell'offerente sul piano economico e finanziario";

6. **Attestazione del pagamento** del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il pagamento della contribuzione avviene attraverso una delle seguenti modalità:

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Importo da versare: € 20,00 (Euro venti/00)

Causale: CIG: 374224349D

Numero Gara: 3740079

Si ribadisce che la mancanza dell'attestazione del versamento del contributo a favore dell'*Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*, allegata alla documentazione sopra elencata, determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

ATTENZIONE:

- 1) Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina **l'esclusione dalla gara**.
- 2) In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, sia costituito che costituendo, la documentazione richiesta ai punti 1, 2, 4, 5, dovrà essere fornita da ogni componente. In caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- 3) Il requisito relativo al **fatturato globale**, di cui al precedente punto 1 lettera h), ed il requisito relativo al **fatturato specifico**, di cui al precedente punto 1 lettera i), devono essere soddisfatti dal

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 70% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 30% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti;

- 4) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo, la cauzione dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso.
- 5) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo, il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è unico ed è effettuato dalla capogruppo.
- 6) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art 37 comma 16 del Codice dei contratti, alla mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 7) Ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Codice.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



11. Avvalimento - (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economica di cui alla lettera h) del punto 2 del precedente articolo 10, potrà integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto nella misura massima del 50% dell'importo indicato

In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione (Modello. n. 3A)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, con la quale attesta:
 - a. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti;
 - b. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di capacità economica da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - c. che si impegna a depositare presso l'Amministrazione, qualora risulti aggiudicatario del Servizio, copia autenticata del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato;
- **Dichiarazione (Modello. n. 3B)** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
 - a. le proprie generalità;
 - b. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice dei contratti;
 - c. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Amministrazione a fornire i propri requisiti di capacità economica e finanziaria dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - d. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice di contratti con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
 - e. che si impegna a stipulare con il soggetto ausiliato, qualora risulti aggiudicatario del Servizio, il contratto di avvalimento ovvero (in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si applicano le disposizioni contenute nell'art. 49 del Codice dei contratti.

ATTENZIONE

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto) ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

12. Controlli sul possesso dei requisiti

Ai fini dell'effettuazione dei controlli previsti dall'art. 48 del Codice dei contratti, i requisiti di capacità tecnica-professionale, di cui al punto 1 lettera i), dovranno essere provati mediante la produzione dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dagli altri destinatari pubblici e/o privati. Nel caso non fosse possibile esibire i certificati, i concorrenti potranno produrre una copia dei contratti relativi ai servizi resi, unitamente alla copia delle fatture comprovanti l'avvenuto pagamento del relativo corrispettivo da parte dei destinatari.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



13. Orientamenti per la elaborazione delle offerte

13.1. Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere, **pena l'esclusione**, una relazione tecnica dettagliata (come da **Modello n. 4**) – di un massimo di 40 facciate formato A4 e carattere Times 12, comprensive di tavole e grafici – di tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica:

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà contenere, come da **Modello n. 4**:

1. **Introduzione e breve descrizione della/del società/RTI**;
 2. **Organizzazione proposta per la realizzazione del Servizio** (qualità tecnica e organizzativa del servizio);
 3. **Modello organizzativo proposto, dimensionamento del team e soluzioni operative** (descrivere il modello organizzativo del team, modalità di interazione, modello comunicativo e di gestione dell'escalation, dimensionamento del team in termine di risorse, descrizione delle risorse proposte, delle competenze professionali, nonché dei livelli adeguati di esperienza necessari a soddisfare tutte le esigenze dei servizi oggetto del bando). In particolare, per ogni singola risorsa professionale, in questa sezione: va riportata una descrizione sintetica delle caratteristiche delle risorse proposte (le competenze, le esperienze, l'elenco delle certificazioni, i titoli di studi e i ruoli specifici). La sintesi va rappresentata per ogni servizio e per profilo professionale.
 4. **Affiancamento di inizio e fine fornitura** (descrivere le modalità operative per la presa in carico dei servizi e delle attività a inizio fornitura, con particolare attenzione alla preparazione funzionale e tecnica delle risorse e le modalità operative per il trasferimento, a fine fornitura, del know how alle risorse indicate dall'Amministrazione);
 5. **Qualità e livelli di servizio - Il Piano di Qualità** (indicare gli eventuali livelli di servizi aggiuntivi e migliorativi offerti).
- a) I dati relativi alla documentazione richiesta al precedente punto 3 saranno trattati ai sensi del D. lgs. 196/2003.

L'originale e le tre copie della relazione tecnica dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito il programma di attività dovrà essere siglato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito, il programma di attività dovrà essere siglato e sottoscritto dal legale rappresentante della capogruppo.

Saranno considerate incomplete e, pertanto, escluse, le offerte che, per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, non prevedano la descrizione del gruppo di lavoro aventi le caratteristiche richieste all'articolo 5 – Gruppo di Lavoro del Capitolato Tecnico.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicataria per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

13.2. Offerta economica

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà contenere come da **Modello n. 5**:

1. il prezzo, chiaramente indicato in lettere e cifre, proposto per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA;
2. l'indicazione del ribasso in percentuale unica;
3. il prezzo giornaliero per ogni singola professionalità utilizzata, IVA esclusa;
4. costo relativo alla sicurezza specifica relativa alla natura della prestazione (ai sensi del D. Lgs. 81/08, art. 26, comma 6). Tale costo dovrà essere esplicitamente indicato anche se nullo.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, l'Amministrazione potrà comunque richiedere chiarimenti e ulteriori e documentate specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto.

L'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



14. Svolgimento delle operazioni di gara

Per l'espletamento del procedimento di gara, l'Amministrazione nominerà, ai sensi dell'art. 84 del Codice dei contratti, un'apposita Commissione composta da tre membri ed un segretario verbalizzante.

La Commissione effettuerà le varie fasi procedurali della gara che, in conformità con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le sedute aperte al pubblico, si terranno il giorno stabilito presso la sede dell'Avvocatura Generale dello Stato nelle date che verranno comunicate a mezzo fax e pubblicate sul sito internet www.avvocaturastato.it nella sezione Concorsi e Bandi.

A tutte le sedute aperte al pubblico potrà assistere il legale rappresentante oppure 1 (un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Amministrazione, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06/6829719, entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali e si svolgeranno come di seguito illustrato:

Prima fase

L'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica. In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Capitolato, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c) apertura della sola busta "A" – "Documenti Amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta, sia per i singoli concorrenti che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

La Commissione provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48 del Codice dei contratti, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione attestante i predetti requisiti speciali.

Durante tale seduta pubblica, la Commissione comunicherà ai concorrenti la data di apertura della busta **“B” – “Offerta Tecnica”**. Tale comunicazione sarà, inoltre, trasmessa ai concorrenti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Avvocatura Generale dello Stato.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla verifica della documentazione trasmessa dai concorrenti sorteggiati.

La Commissione potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi degli articoli 46 e 48 del Codice dei contratti.

Qualora tale documentazione non venga fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed darà comunicazione ai competenti uffici dell'Amministrazione.

Seconda fase

Nel corso della seconda seduta pubblica la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi a seguito della verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti;
- b) apertura della busta **“B” – “Offerta Tecnica”** ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto all'articolo 13.1 del presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, secondo quanto previsto nel successivo articolo 15 del presente Disciplinare.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione redigerà la graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio tecnico attribuito.

Terza fase

Successivamente, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche e per procedere all'apertura delle buste **“C” – “Offerta Economica”** ed alla lettura dei prezzi offerti.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

Tale data sarà indicata sul sito web dell'Avvocatura Generale dello Stato www.avvocaturastato.it e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione del punteggio e all'individuazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del Codice dei contratti e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 87 del Codice dei contratti.

Sono considerate anomale tutte le offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia alla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei contratti).

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte, ai sensi dell'articolo 86, comma 5 del Codice dei contratti, non sia sufficiente a giustificare un'offerta anormalmente bassa, la Commissione inviterà il concorrente a fornire, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta, le giustificazioni in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione dell'offerta ritenuta eventualmente non congrua.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente bassa, la esclude e procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di ribasso più alta dell'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria, definita sommando il punteggio della valutazione tecnica ed economica. L'offerta che otterrà il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa.

Completate le operazioni di gara, la Commissione inoltrerà gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



15. Criteri di valutazione

Il servizio viene affidato, ai sensi degli artt. 81 e 83 del Codice dei contratti, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

Offerta tecnica (max. punti 70/100)

Offerta economica (max. punti 30/100)

Per l'**Offerta Tecnica** i punti sono così dettagliati: **ERRATA CORRIGE: MODIFICATO**

Criteri tecnici	Punteggio massimo
Organizzazione proposta per la realizzazione del Servizio (qualità tecnica e organizzativa del servizio). Rispondenza dell'offerta tecnica ai contenuti del Capitolato tecnico	30
Ottimo	30
Buono	24
Più che sufficiente	18
Sufficiente	12
Inadeguato	0
Qualità del gruppo di lavoro. Modello organizzativo proposto, dimensionamento del team e soluzioni operative (dimensionamento del team e soluzioni operative, modalità di interazione, modello comunicativo e di gestione dell'escalation, dimensionamento del team in termine di risorse, ore e ruoli specifici)	25
Ottimo	25
Buono	20
Più che sufficiente	15
Sufficiente	10
Inadeguato	0
Affiancamento di inizio fornitura (Organizzazione, metodologia e piano delle attività per la presa in carico dei servizi)	5
Ottimo	5
Buono	4
Più che sufficiente	3
Sufficiente	2
Inadeguato	0
Trasferimento del know how a fine fornitura (Modalità e organizzazione)	5
Ottimo	5
Buono	4
Più che sufficiente	3
Sufficiente	2
Inadeguato	0

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

Qualità e livelli di servizio - Il PIANO DI QUALITÀ - con l'indicazione di eventuali livelli di servizi aggiuntivi e migliorativi offerti.	5
Ottimo	5
Buono	4
Più che sufficiente	3
Sufficiente	2
Inadeguato	0
TOTALE	70

L'**Offerta Economica** consentirà l'assegnazione di **30 punti** massimi relativamente al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e, quindi, sul prezzo offerto.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula:

$$P_{(E)} = \frac{P_{min} + P_{max} - P}{P_{max}} * 30$$

Dove:

$P_{(E)}$ = punteggio economico assegnato all'offerta in esame;

P_{min} = prezzo offerto minimo;

P_{max} = prezzo offerto massimo;

P = prezzo dell'offerta in esame.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che comunque sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al precedente articolo 14.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Autorità.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito www.avvocaturastato.it Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



16. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

L'Amministrazione, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procederà, nei confronti del primo e del secondo classificato nella graduatoria provvisoria, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente che risulta al primo posto della graduatoria provvisoria, l'Amministrazione aggiudicherà al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del concorrente posto al secondo posto in graduatoria, potranno chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata per partecipare alla gara.

L'aggiudicatario verrà invitata a stipulare il contratto (Allegato n. 7) e a presentare la seguente ulteriore documentazione:

1. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A o ai registri professionali, con dicitura antimafia, o altro equipollente, rilasciato in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la stipula del contratto attestante l'attività specifica svolta e in caso di società il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR n. 252/98;
2. certificato del Tribunale competente per giurisdizione rilasciato in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara nel quale siano riportati i nominativi e le generalità delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale della Società, nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
3. documento unico di regolarità contributiva (DURC), in corso di validità, attestante la regolarità dei versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti;
4. certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto da:
 - a. *Imprese individuali*: dal titolare e dal direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;
 - b. *Società commerciali, Cooperative e loro Consorzi*:
 - b1) da tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
 - b2) da tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
 - c. da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.

DISCIPLINARE DI GARA



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

5. copia autentica dei Bilanci compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari (2008 – 2009 - 2010), ovvero in caso di impossibilità per giustificati motivi, altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione;
6. attestazioni delle Amministrazioni committenti per i servizi analoghi dichiarati in sede di gara. Nel caso non fosse possibile esibire i certificati, i concorrenti potranno produrre una copia dei contratti relativi ai servizi resi, unitamente alla copia delle fatture comprovanti l'avvenuto pagamento del relativo corrispettivo da parte dei destinatari;
7. copia conforme della polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'aggiudicataria nell'espletamento dell'attività di appalto.

In alternativa, si potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale. Pertanto, qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

8. cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 113 del Codice dei contratti, costituita nelle forme di legge.

In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto.

Nel caso di raggruppamento, la predetta documentazione deve essere prodotta per ciascun componente ad eccezione della cauzione definitiva che dovrà essere presentata esclusivamente dalla capogruppo.

Dovrà, inoltre, essere prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento stesso.

Ove l'aggiudicataria, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla firma dell'incarico nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, che sarà subordinata ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione e nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

L'Amministrazione provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara l'Amministrazione provvederà a svincolare le polizze fideiussorie delle società partecipanti.

Sono a carico dell'aggiudicataria le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

17. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Affidataria si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'Affidataria dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, comporta la nullità del contratto.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

18. Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al precedente articolo, comma 8.

L'avvio della prestazione contrattuale risulterà da apposito verbale redatto con l'aggiudicataria.

Dalla data di tale verbale decorre il termine utile per la realizzazione del servizio.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



19. Trattamento dei dati – Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti alla medesima anche sotto forma documentale.

19.1. Finalità del trattamento

- I dati sensibili inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti ai fini della partecipazione per la verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, ai fini dell'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni indicate dalla legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

19.2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti, informatici e telematici, idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

19.3. Accesso agli atti

Il concorrente potrà dichiarare all'Amministrazione (nel Modello n. 1) di **NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa** - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della **SOLA VISIONE** delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati dalla normativa e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti .

La mancanza della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

DISCIPLINARE DI GARA



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

20. Possibilità di suddivisione del servizio, inammissibilità delle varianti, subappalto

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale, così come stabilito dall'articolo 118 del Codice dei Contratti.

In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (**Modello n. 6**).

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile.

Non sono ammesse offerte in variante.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

21. Altre Informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i concorrenti potranno inviare i quesiti in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica ufficio10.ced@avvocaturastato.it.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito www.avvocaturastato.it alla sezione Concorsi e Bandi, le richieste di chiarimenti con le relative risposte che dovranno pervenire entro i termini stabiliti dall'articolo 71, comma 2 del Codice dei Contratti (fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel Bando di Gara per la presentazione delle offerte).

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk



22. Allegati

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

- Capitolato Tecnico
- Appendice al Capitolato Tecnico
- Modello n. 1 - Domanda di partecipazione alla procedura di gara
- Modelli nn. 2A e 2B - Dichiarazioni resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445
- Modelli nn. 3A e 3B – Dichiarazioni di Avvalimento
- Modello n. 4 – Schema di Offerta Tecnica
- Modello n. 5 – Modello di Offerta Economica
- Allegato n. 6 - Dichiarazione di Subappalto
- Allegato n. 7 - Schema di contratto

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk