



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

**VISTI** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2018-2020 approvato con D.A.G. 30 luglio 2018 n. 101;

**VISTI** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

**CONSIDERATO** che, con nota in data 22.11.2019, l'Ufficio X – C.E.D chiedeva all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisizione di materiale informatico di facile consumo, per l'anno 2020, dettagliando le tipologie e le relative quantità nell'allegato Capitolato *“Materiale di consumo 2019”*;

**DATO ATTO** che, l'Ufficio Contratti predisponendo la determina n. 532/2019 e, per mero errore materiale, dichiarava che la fornitura di cui si necessita è da far gravare sull'esercizio finanziario 2019 in luogo dell'effettivo esercizio finanziario 2020, allegando il su citato Capitolato 2019;



*Al Segretario Generale  
dell'Avvocatura dello Stato*

**RITENUTO**, pertanto, che occorre rettificare la determina n. 532/2019 del 28.11.2019 nella parte relativa all'errata indicazione dell'esercizio finanziario ed allegare il Capitolato "Materiale di consumo 2020";

**Determina**

per i motivi di cui alle premesse, di rettificare la determina n. 532/2019 del 28.11.2019 nella parte relativa all'errata indicazione dell'esercizio finanziario che pertanto deve intendersi 2020 ed allegare il Capitolato denominato "Materiale di consumo 2020".

IL SEGRETARIO GENERALE



# *Avvocatura Generale dello Stato*

## **CENTRO ELABORAZIONE DATI**

---

**Capitolato**

**Materiale di consumo 2020**

---

**GENERALITÀ**

Il presente capitolato disciplina le modalità, tipo e quantità dei materiali di consumo delle varie apparecchiature in dotazione al personale togato e amministrativo di cui si elenca la richiesta. Tutto il materiale relativo alle stampanti deve essere rigorosamente originale della casa produttrice. Si richiede inoltre che, parte del materiale riguardante le stampanti Zebra, dovrà essere spedito alle sedi distrettuali (si allega l'elenco con le sedi, referenti e quantità assegnate, con la clausola della consegna al piano.

DESCRIZIONE	QUANTITA'
<b>PLOTTER CANON IPF510/610</b>	
TESTINA DI STAMPA	<b>20</b>
MODULO DI MANTENIMENTO IPF 510	<b>15</b>
<b>OKI C810</b>	
TONER Y	<b>1</b>
CINGHIA	<b>1</b>
<b>STAMPANTE BROTHER MFC-7320</b>	
TONER	<b>350</b>
DRUM	<b>100</b>
<b>STAMPANTE BROTHER MFC-8380</b>	
TONER	<b>60</b>
DRUM	<b>10</b>
<b>STAMPANTE BROTHER MFC-8950DW</b>	
TONER	<b>50</b>
DRUM	<b>30</b>
<b>STAMPANTE LEXMARK MX410DE</b>	
TONER	<b>40</b>
DRUM	<b>10</b>
<b>STAMPANTE CANON IP4600</b>	
CARTUCCIA BK	<b>3</b>
CARTUCCIA Y	<b>3</b>
CARTUCCIA C	<b>4</b>
CARTUCCIA M	<b>3</b>
<b>BROTHER MFC-9140CDN</b>	
TONER BK	<b>6</b>
TONER Y	<b>6</b>

TONER C	<b>6</b>
TONER M	<b>6</b>
DRUM (BK,Y,C,M)	<b>1 KIT</b>

<b>BROTHER MFC-9120CDN</b>	
TONER BK	<b>2</b>
TONER Y	<b>2</b>
TONER C	<b>2</b>
TONER M	<b>2</b>

<b>XEROX PHASER 7500 A COLORI</b>	
TONER BK	<b>4</b>
TONER Y	<b>2</b>
TONER C	<b>1</b>
TONER M	<b>1</b>
RECUPERO TONER	<b>2</b>

<b>BROTHER MFC-J6920DW</b>	
TONER BK	<b>3</b>
TONER Y	<b>3</b>
TONER C	<b>3</b>
TONER M	<b>3</b>

<b>BROTHER HLS7000DN</b>	
CARTUCCIA BK	<b>6</b>
VASCHETTA RECUPERO TONER	<b>2</b>

<b>BROTHER MFC-6800</b>	
TONER	<b>90</b>
DRUM	<b>60</b>

<b>STAMPANTE ZEBRA TLP2844 GK420T</b>	
FOILER WAX RESINA 110X74	<b>997</b>
ROTOLO ETICHETTE PLP TRASPARENTE 95x40 ROT 1.800	<b>997</b>

<b>ACCESSORI</b>	
TASTIERE USB	<b>10</b>
MOUSE USB	<b>10</b>
SUPPORTO DVD STAMPABILE	<b>500</b>
CAVI LAN CAT. 6 5MT	<b>50</b>

#### **CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO**

L’importo della fornitura non potrà superare Euro 100.000,00 (Euro centomila/00) IVA esclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all’offerta. In attuazione del Decreto del Ministro dell’Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al “Sistema di Interscambio” gestito dall’Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili

all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X - CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD**.

## **1. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

## **2. DISPOSIZIONI FINALI**

Inottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni "*Codice dei contratti pubblici*", unitamente alla presentazione dell'offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica **DGUE** (modello editabile).

La verifica del possesso dei requisiti, autodichiarati dall'operatore economico nel predetto modello **DGUE**, sarà effettuata attraverso il sistema **AVCPASS**.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà fornire il **PASSOE** relativo al CIG della presente fornitura.

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.