



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2017-2109 approvato con D.A.G. 30 gennaio 2017 n. 8, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PREMESSO che l'Avvocatura dello Stato, con nota del 18/7/2017, ha affidato al Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per il Lazio l'Abruzzo e la Sardegna, in qualità di centrale di committenza ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii, l'incarico di procedere all'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Scansione e Protocollazione documentale per la durata di tre anni;

CONSIDERATO che l'Ufficio competente del Provveditorato ha predisposto gli atti ed i documenti tecnico-amministrativi necessari all'avvio della procedura di gara sulla base dell'indicazioni fornite dall' Ufficio X - C.E.D. di questa Avvocatura, che li ha ritenuti conformi alle esigenze da soddisfare, ed ha conseguentemente sviluppato un quadro economico del progetto esecutivo dell'importo complessivo di € 1.018.866,31, approvato dal Comitato Tecnico Amministrativo nell'adunanza del 20 giugno 2018, ed in conseguenza di ciò è stato pubblicato il Bando di procedura aperta in data 1 marzo 2019 in seguito al quale sono pervenute quattro offerte che la Commissione Giudicatrice nominata ha ritenuto valide, provvedendo ad aggiudicare la gara alla Società BUCAP spa, dopo averne verificato il possesso dei requisiti ai sensi di legge e stipulando con la suddetta ditta il contratto per l'affidamento del servizio di Scansione



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

Protocollazione documentale per l'Avvocatura dello Stato;

CONSIDERATO che il contratto firmato digitalmente dalle parti comporta l'impegno di € 467.776,68, oltre IVA al 22% pari ad € 102.910,86, per un importo complessivo di € 570.687,54=, per lo svolgimento delle prestazioni del servizio al netto del ribasso offerto del 43,14 %, per la durata di tre anni a decorrere dalla data di avvio delle attività (presumibilmente il 1° dicembre 2019) da attestarsi mediante apposito verbale, e che la somma annuale di €. 190.229,18 (IVA compresa) graverà sul capitolo 4490 del bilancio dello Stato per gli esercizi finanziari 2020, 2021, 2022;

Determina

- di approvare il contratto stipulato in data 22 novembre 2019 tra l'Arch. Eugenia Valente, Dirigente del Provveditorato Interregionale OO.PP. del Lazio, Abruzzo e Sardegna, delegata a firmare in nome dell'Amministrazione e per conto dell'Avvocatura Generale dello Stato ed il Sig. Paolo Bartolomeo Buongiorno, in qualità di amministratore Unico della Società BUCAP spa, con sede in Roma Via Innocenzo XI n. 8, Codice Fiscale 05195930580;
- di impegnare, per lo svolgimento delle prestazioni del servizio sopra menzionato, l'importo di **€ 190.229,18 (IVA compresa)** per ciascuno degli esercizi finanziari 2020, 2021, 2022 per un importo complessivo di **€ 570.684,54 (IVA compresa)**;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, nonché Direttore dell'Esecuzione del contratto, la Dott.ssa Roberta Ruggeri, in qualità di Preposto all'Ufficio V- Archivio e impianti di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, graveranno sul capitolo 4490 del bilancio dello Stato - esercizi finanziari 2020 -2021-2022.

IL SEGRETARIO GENERALE