



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con D.A.G. 31 gennaio 2018, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che l'Avvocatura dello Stato, attraverso l'Ufficio X – C.E.D., ha avviato da tempo una serie di azioni e progetti volti ad introdurre un *“Sistema di gestione documentale”* nelle procedure abituali del lavoro istituzionale, acquisendo, a tal fine, la licenza denominata *“Alfresco”* e la versione *“Enterprise”*, della medesima;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere al rinnovo della su menzionata licenza del software *“Alfresco”* e, nel contempo, assicurarsi l'ampliamento della configurazione esistente;

VISTA la nota dell'Ufficio X – C.E.D. in data 01.10.2018 in cui si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisizione di un rinnovo della licenza software Alfresco One – Enterprise Base License (2CPU Prod – 2 CPU), all'acquisto di n. 2 licenze Alfresco



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

Search and Insight Engine (4 Cores) e ad un servizio di supporto, con le modalità dettagliate nel capitolato allegato alla medesima nota, per la durata di tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2019;

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione del suddetto servizio;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, per il triennio 2019-2021, è presuntivamente pari ad € **144.000,00** (I.V.A. esclusa), e che la stessa graverà, per € 48.000,00 per ciascun esercizio finanziario, sul corrispondente capitolo 4490 tabella 2, del bilancio di previsione dello Stato;

RITENUTO OPPORTUNO il ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 5 operatori economici nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del predetto D. LGS 50/2016;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con D.A.G. del 31 gennaio 2018;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti citato in premessa l'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 5 operatori economici, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del predetto D. Lgs 50/2016, per l'acquisizione del rinnovo della licenza software Alfresco One – Enterprise Base License (2CPU Prod – 2 CPU) e all'acquisto di n. 2 licenze Alfresco Search and Insight Engine (4 Cores) per la durata di tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2019;



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

- di impegnare l'importo massimo, per il triennio 2019-2021, di € 144.000,00 (I.V.A. esclusa) per il suddetto acquisto;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X - C.E.D. di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, graveranno sul capitolo 4490 del bilancio dello Stato - degli esercizi finanziari 2019-2020 e 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE



Avvocatura Generale dello Stato

Centro elaborazione dati

Rinnovo licenza Alfresco

01/01/2019 - 31/12/2021

1.	Premessa	3
2.	Parte I – Descrizione della fornitura	3
2.1.	Oggetto	3
1.1.1.	Servizio di supporto	3
1.1.2.	Assistenza tecnica	3
1.1.3.	Modalità erogazione del servizio	3
1.1.4.	Aggiornamenti	4
2.2.	Durata	4
3.	Parte seconda – Condizioni amministrative	4
3.1.	Procedura di valutazione delle offerte	4
3.2.	Corrispettivo della fornitura	4
3.3.	Aggiudicazione delle offerte	4
3.4.	Trattamento dei dati	4
4.	Altre condizioni amministrative	5
4.1.	Responsabilità e garanzie	5
4.2.	Controversie	5
4.3.	Riservatezza e pubblicità	5
4.4.	Modalità di pagamento	5
4.5.	Risoluzione anticipata del contratto	5
4.6.	Responsabile del procedimento	6
4.7.	Osservanza di leggi, regolamenti e norme	6
4.8.	Verifica dei requisiti	6
4.9.	Codici di comportamento	6
4.10.	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	6
4.11.	Disposizioni finali	7

1. Premessa

L'Ufficio X –CED dell'Avvocatura dello Stato, di seguito Amministrazione, ha avviato da tempo una serie di azioni e progetti volti ad introdurre un "Sistema di gestione documentale" nelle procedure abituali di lavoro dell'Istituto.

A tal fine ha acquisito una licenza d'uso del software di gestione documentale "open source" denominato "Alfresco" realizzando una serie di integrazioni con i propri Sistemi informativi già presenti, attraverso la realizzazione di un insieme di servizi.

In fase di avvio del progetto l'Avvocatura dello Stato ha anche acquisito la versione "Enterprise" della piattaforma "Alfresco" al fine di rinforzare l'architettura tecnologica, avere una specifica assistenza sul prodotto e supportare le risorse interne all'avvio dello stesso.

L'Amministrazione ha ora la necessità di procedere al rinnovo della licenza del software Alfresco attualmente in uso e, nel contempo, di assicurarsi l'ampliamento della configurazione esistente.

2. Parte I – Descrizione della fornitura

2.1. Oggetto

La presente gara ha ad oggetto:

- rinnovo della licenza del software Alfresco One - Enterprise Base License (2 CPU Prod – 2 CPU);
- acquisto n. 2 licenze Alfresco Search and Insight Engine (4 Cores);
- servizio di supporto.

Il Canone del Servizio di Supporto riguarda l'utilizzo del software Alfresco Enterprise installato, in ambienti di produzione, di test e di sviluppo. Nel rinnovo della licenza è compreso il servizio di supporto da remoto, secondo le modalità e i termini indicati negli articoli che seguono.

1.1.1. Servizio di supporto

Il Servizio di Supporto deve prevedere:

- l'Assistenza Tecnica nel caso di malfunzionamenti del software;
- il diritto a ricevere nuove versioni, aggiornamenti e versioni correttive ("patch");
- l'invio all'Amministrazione delle Chiavi di Attivazione del software.

1.1.2. Assistenza tecnica

Il Servizio di Assistenza Tecnica deve offrire all'Amministrazione la possibilità di interpellare (telefonicamente o tramite Alfresco portal) il personale del Fornitore responsabile del servizio di assistenza tecnica per la segnalazione di anomalie o eventuali problemi tecnici per, ove possibile, l'identificazione e la soluzione degli stessi.

1.1.3. Modalità erogazione del servizio

Il servizio deve offrire la possibilità all'Amministrazione di richiedere assistenza tecnica in merito a problemi tecnici, anomalie di installazione, configurazione o funzionamento del software Alfresco Enterprise Base License.

Il servizio deve essere direttamente erogato da personale del Fornitore per le attività di supporto di primo livello, mentre le attività di supporto di secondo livello devono venire eseguite con il coinvolgimento diretto del personale di Alfresco Inc.

Dovrà essere cura del Fornitore provvedere direttamente alle procedure di escalation per l'inoltro dei problemi al personale Alfresco Inc. per il supporto di secondo livello qualora le attività di analisi effettuate dal personale del Fornitore non siano risolutive del problema.

1.1.4. Aggiornamenti

Il Servizio di Supporto include il diritto a ricevere:

- Nuove versioni del prodotto (denominate major version)
- Versioni di aggiornamento (denominate minor version)
- Versioni correttive in grado di risolvere anomalie segnalate tramite il servizio di Assistenza Tecnica (denominate patch, hot-fix o service release).

L'Amministrazione potrà ricevere il software e gli aggiornamenti tramite trasferimento elettronico (download) direttamente dal sito web di Alfresco Inc. oppure tramite email o trasferimento da sito FTP.

2.2. Durata

Per garantire la continuità operativa, è necessario rinnovare la licenza, senza soluzione di continuità rispetto a quella attuale, dal 1 gennaio 2019 e fino a tutto il 31 dicembre 2021.

3. Parte seconda – Condizioni amministrative

Premesso che tutta la documentazione relativa alla presente gara è pubblicata sul MePA, per ogni eventuale chiarimento attinente aspetti amministrativi e tecnici, le ditte invitate potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del procedimento.

3.1. Procedura di valutazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro il termine specificato nella relativa procedura RdO pubblicata sul MePA e saranno esaminate al fine di formare una graduatoria sulla base del criterio del prezzo più basso.

3.2. Corrispettivo della fornitura

L'importo della fornitura dovrà essere inferiore a € 144.000,00 (Euro centoquarantaquattromila/00) IVA esclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

3.3. Aggiudicazione delle offerte

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere o non aggiudicare il servizio e non procedere alla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

3.4. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati dei concorrenti, con particolare riguardo agli eventuali dati "sensibili", è effettuato ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche e integrazioni in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza; tale trattamento può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

La ditta concorrente può indicare, se lo ritiene, quale parte della documentazione debba essere coperta da riservatezza, con riferimento a comprovati diritti relativi a marchi, know-how, brevetti ecc.

4. Altre condizioni amministrative

4.1. Responsabilità e garanzie

La ditta, nell'accettare l'incarico contrattuale, dichiara che nell'offerta economica sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali eventualmente coperti da diritti di brevetto, d'autore e, in genere, da altri diritti di privativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta abbia usato dispositivi, soluzioni tecniche o altro di cui terze parti siano titolari di brevetto o privativa.

La ditta è tenuta alle garanzie per la difformità e i vizi come previsto dagli articoli 1667 e 1668 del Codice Civile.

La ditta è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare, per propria responsabilità, alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

4.2. Controversie

In caso di controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto si tenterà prima una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

4.3. Riservatezza e pubblicità

La ditta si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni di cui verrà in possesso relativamente allo svolgimento delle attività presso e per la Amministrazione, e sarà disponibile a sottoscrivere tutte le clausole di riservatezza specifiche che potranno essere richieste.

La ditta potrà pubblicizzare la fornitura di cui al presente capitolato, senza venir meno all'impegno di riservatezza di cui al punto precedente ed alle eventuali clausole di riservatezza specifiche, per informazione al proprio interno o come referenza verso altri clienti.

4.4. Modalità di pagamento

Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

I pagamenti seguiranno a presentazione di fatture emesse dalla ditta relativamente alla fornitura per la quale siano state positivamente superate le verifiche.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X – CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD**.

4.5. Risoluzione anticipata del contratto

Fatta salva ogni altra disposizione che consente al committente la risoluzione anticipata del contratto, tale facoltà è prevista esplicitamente per la Amministrazione nei seguenti casi:

- applicazione di penali come previsto all'apposito paragrafo oltre il valore del 10% dell'intera fornitura;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dalla Amministrazione alla ditta per porre fine all'inadempimento;
- violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore;
- cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'Amministrazione effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Fatto salvo ogni altro diritto, l'Amministrazione avrà potestà di rivalsa sulla cauzione prestata dalla ditta.

4.6. Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è l'Ufficio X – Centro Elaborazione Dati e responsabile del procedimento stesso è la dott.sa Antonia Consiglio, in qualità di preposto all'Ufficio suddetto.

4.7. Osservanza di leggi, regolamenti e norme

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

4.8. Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva di procedere, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica dei requisiti di carattere generale avvalendosi del sistema AVCPASS.

4.9. Codici di comportamento

In caso di prestazioni da eseguirsi presso l'amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei Codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 fornendo specifica accettazione.

4.10. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicatario dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 agosto 2010, n. 136.

4.11. Disposizioni finali

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni "Codice dei contratti pubblici", unitamente alla presentazione dell'offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE – Roma (modello editabile).

Nell'attesa di risolvere i problemi tecnici che, allo stato, impediscono a questa amministrazione l'inserimento dei dati relativi alla presente procedura, nella prima pagina del Documento, si prega di compilare anche la sezione "INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO" come di seguito indicato:

Di quale appalto si tratta? :

Titolo o breve descrizione dell'appalto (4): *"Licenza del software Alfresco One -Enterprise Base License e acquisto n. 2 licenze Alfresco Search and Insight Engine".*

CIG: "....."