



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2017-2109 approvato con D.A.G. 30 gennaio 2017 n. 8, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che l'Avvocatura Generale dello Stato si avvale del programma software denominato *“Proteo”* per la produzione delle tessere Mod. AT e BT per il personale togato ed amministrativo dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il suddetto programma software è soggetto ad un costante aggiornamento dei contenuti e dell'infrastruttura tecnologica al fine di ottimizzarne il funzionamento, e necessita inoltre di manutenzione;

VISTA la nota dell'Ufficio X CED del 2 novembre 2017, in cui si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'avvio di una procedura contrattuale per l'aggiornamento e la manutenzione del suddetto programma *“Proteo”* per l'anno 2018;



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

CONSIDERATO che la spesa da impegnare è presumibilmente pari ad € 450,00.=, (I.V.A. esclusa), e che la stessa grava sul capitolo 4490 – Piano Gestionale 1 – tabella 2 del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018, il quale, per come dichiarato dall'Ufficio X – C.E.D. nella su menzionata nota, presenta la necessaria disponibilità;

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione CONSIP per l'acquisizione del suddetto servizio;

RITENUTO OPPORTUNO attivare la procedura dell'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni – con ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA a favore della società VSC300 s.a.s.;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 approvato con D.A.G. del 30 gennaio 2017;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare la dichiarazione di cui all'art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 dell'Avvocatura Generale dello Stato;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, con ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, MEPA, tramite ordine diretto (Oda), alla società VSC300 s.a.s., per la fornitura del servizio di aggiornamento e manutenzione programma "Proteo", da prestarsi nell'esercizio finanziario 2018;
- di impegnare l'importo presunto di € 450,00.= (I.V.A. esclusa) per il suddetto servizio;
- di nominare responsabile del procedimento, relativamente alla fase di progettazione ed esecuzione, la Dr.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X – CED di questa Avvocatura Generale.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, gravano sul capitolo 4461 – Piano Gestionale 1 - tabella 2 del bilancio dello



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

Stato – esercizio finanziario 2018, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Ruggero Di Martino