



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2017-2109 approvato con D.A.G. 30 gennaio 2017 n. 8, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che gli uffici dell'Avvocatura generale dello Stato e delle Sedi distrettuali gestiscono la protocollazione utilizzando etichettatrici dedicate alla stampa delle etichette contenenti la segnatura di protocollo;

CONSIDERATO che alcune delle suddette apparecchiature sono ormai irreparabili e che, pertanto, occorre provvedere alla loro sostituzione:

VISTA la nota dell'Ufficio X – C.E.D., in data 26.10.2017, in cui si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisto di n. 33 stampanti per etichette, le cui caratteristiche sono dettagliate nell'allegato Capitolato Tecnico, da destinare in n. di 20 all'Avvocatura Generale e le restanti 13 ad alcune Sedi distrettuali (Catanzaro (3),



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

L'Aquila (1), Messina (2) e Salerno (7)) per effettuare la stampa di etichette, formato 95x40 mm, per il protocollo informatico, sia in entrata che in uscita, dei documenti;

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione della suddetta fornitura;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare è presuntivamente pari ad € **12.000,00** (I.V.A. esclusa), e che la stessa grava sul capitolo 7895 tabella 2, di cui al Decreto MEF 27 dicembre 2016, relativo al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X - C.E.D., presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO OPPORTUNO il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 let.t a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 3 operatori economici individuati, nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA);

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 approvato con D.A.G. del 30 gennaio 2017;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare la dichiarazione di cui all'art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 dell'Avvocatura Generale dello Stato;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti citato in premessa l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 let.t a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 3 operatori economici individuati, nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA), per l'acquisto di n. 33 stampanti per etichette;
- di impegnare l'importo massimo di € 12.000,00 (I.V.A. esclusa) per il suddetto acquisto;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio dell'Ufficio X - C.E.D. di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

determina, gravano sul capitolo 7895 del bilancio dello Stato - esercizio finanziario 2017, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Ruggero Di Martino



Avvocatura Generale dello Stato

CENTRO ELABORAZIONE DATI

Capitolato Tecnico

**Acquisizione stampanti per etichette
CIG.**

1. GENERALITÀ

Il presente capitolato disciplina, per le esigenze dell'Avvocatura dello Stato, l'acquisto di stampanti per etichette da utilizzare per la protocollazione dei documenti. La distribuzione viene effettuata su alcune delle 25 sedi distrettuali dell'Avvocatura dello Stato e di seguito indicate come Amministrazione.

2. FORNITURA STAMPANTI PER ETICHETTE

La fornitura delle stampanti prevede:

- la fornitura di n. 33 stampanti per etichette;
- il servizio di manutenzione ed assistenza hardware;
- il servizio di Call Center per le chiamate di assistenza;
- Il trasporto e consegna al piano verso le 5 sedi di cui in elenco nell'allegato A.

3. CARATTERISTICHE MINIME

- Possibilità di ospitare ribbon da 74 m;
- Capacità di ospitare etichette con passaggio carta da 108 mm;
- Sensore carta a trasparenza (gap) e a riflessione (Tacca nera) fissa;
- Linguaggio EPL2, Line Mode e ZPL I / ZPL II;
- Tripla connettività: Seriale, USB e Parallela;
- Metodo di stampa: trasferimento termico.
- Font/Grafici/Simbologie
 - fonts ZPL;
 - 1 font ZPL residente scalabile;
 - fonts EPL2 residenti espandibili;
 - Supporto caratteri e grafica definiti dall'utente (compresi logo personalizzati).

4. STAMPA

L'Amministrazione utilizza le stampanti per protocollare i propri documenti sia in entrata che in uscita. Attualmente utilizza le Zebra TLP 2844 e TLP GK420T per la stampa di etichette formato 95x40 mm di cui di seguito due esempi:

12/02/2016-66358 P
AGS Roma / POSTA CELERE



0066358-2016PAOORM

**AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO
STATO PALERMO**
c.a. Mario Bonanno
VIA A. DE GASPERI 81
90146 PALERMO

si allegano per le prove i due file PDF.

5. SERVIZI DI GARANZIA

Per servizio di Garanzia si intende l'obbligo per il Fornitore di eliminare eventuali anomalie che possano pregiudicare la funzionalità delle stampanti per etichette nelle diverse componenti.

Tutte le componenti hardware fornite dovranno essere coperte per il periodo da assistenza on center da effettuare, a vostre spese tramite corriere, sia per l'invio che per la ricezione dell'apparecchiatura guasta, entro le 24 ore successive alla richiesta di intervento.

La società dovrà inoltre fornire allegata alla spedizione, le modalità di assistenza e manutenzione, ivi incluse le segnalazione di guasti e la gestione dei malfunzionamenti, con numero telefonico, un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica dedicati.

Il servizio non dovrà prevedere l'addebito di corrispettivi all'Amministrazione da parte del Fornitore; il recapito telefonico del Servizio cui inoltrare la segnalazione dei malfunzionamenti, dovrà essere comunicato dal Fornitore all'inizio della decorrenza del periodo di Garanzia.

6. CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo della fornitura non potrà superare Euro 12.000,00 (Euro dodicimila/00) IVA esclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X - CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD**.

7. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

**AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO
STATO SALERNO**

c.a. Rocco Cerrato

**C.SO VITTORIO EMANUELE 58
84123 SALERNO**

30/03/2017-166177 P
AGS Roma / POSTA PRIORITARIA



0166177-2017PAOORM