



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2017-2109 approvato con D.A.G. 30 gennaio 2017 n. 8, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che, per la costante informatizzazione delle attività istituzionali, il computer è divenuto strumento indispensabile per l'attività di tutto il personale, togato ed amministrativo;

CONSIDERATO che si prevede l'assunzione di nuovo personale togato presso l'Avvocatura Generale e che è esaurita la dotazione in magazzino di personal computer;

DATO ATTO che l'acquisto di personal computer è stato inserito nel *“Programma biennale di acquisti di beni e servizi 2017-2018”* dell'Avvocatura dello Stato;

VISTA la nota dell'Ufficio X – CED, in data 10.10.2017, in cui si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisto di n. 20 personal computer desktop da destinarsi



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

al nuovo personale togato, dettagliando, nell'allegato capitolato tecnico, le caratteristiche tecniche e le modalità di consegna;

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione del suddetto servizio;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare è presuntivamente pari ad € **12.000,00** (I.V.A. esclusa), e che la stessa grava sul capitolo 7895 tabella 2, di cui al Decreto MEF 27 dicembre 2016, relativo al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X - CED, presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO OPPORTUNO il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 let.t a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 3 operatori economici individuati, nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA);

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 approvato con D.A.G. del 30 gennaio 2017;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare la dichiarazione di cui all'art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 dell'Avvocatura Generale dello Stato;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 let.t a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 3 operatori economici individuati, nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA), per l'acquisto di n. 20 personal computer le cui caratteristiche sono dettagliate nell'allegato Capitolato tecnico;
- di impegnare l'importo massimo di € 12.000,00 (I.V.A. esclusa) per il suddetto acquisto;
- di nominare responsabile del procedimento, relativamente alla fase di progettazione ed esecuzione, la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X - CED di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

determina, gravano sul capitolo 7895 del bilancio dello Stato - esercizio finanziario 2017, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Ruggero Di Martino



Avvocatura Generale dello Stato

CENTRO ELABORAZIONE DATI

Capitolato Tecnico

**Acquisizione 20 Personal Computer
CIG.**

1. <u>GENERALITÀ</u>	3
2. <u>FORNITURA E GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO</u>	3
3. <u>REQUISITI DELLA FORNITURA</u>	3
a. Requisiti generali	3
b. Requisiti degli elaboratori	4
c. Requisiti hardware di dettaglio	4
d. Requisiti software di dettaglio	6
4. <u>FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE</u>	6
a. Definizione della configurazione	6
b. Stato di avanzamento lavori	6
5. <u>MANUALISTICA</u>	6
6. <u>COLLAUDO</u>	6
7. <u>SERVIZI DI GARANZIA</u>	6
a. Modalità di esecuzione del servizio	7
b. Componenti hardware	7
c. Software di base	7
8. <u>CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO</u>	7
9. <u>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	7
10. <u>DISPOSIZIONI FINALI</u>	8
11. <u>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</u>	8
a. Personale	8
b. Informazioni riservate	8
c. Modalità di accesso	8
d. Responsabilità per danno	9

1. GENERALITÀ

Il presente capitolato disciplina i requisiti minimi da considerare per l'acquisto di personal computer per i nuovi dipendenti dell'Avvocatura Generale dello Stato e di seguito indicata come Amministrazione.

2. FORNITURA E GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO

La fornitura dei personal computer, successivamente definita genericamente "apparecchiatura", prevede:

- la fornitura di n. 20 personal computer e accessori, comprensivi di S.O. windows 10 Pro;
- il servizio on site di manutenzione ed assistenza hardware delle apparecchiature;
- il servizio di Call Center per le chiamate di assistenza;
- Il trasporto verso la sede di Roma.

Tutte le caratteristiche delle apparecchiature richieste nel presente Capitolato sono da intendersi minimali.

Le apparecchiature dovranno essere approvvigionate in monofornitura, cioè essere prodotte da un unico costruttore. Non saranno accettate forniture di apparecchiature di marche tra loro diverse, anche se omogenee per fascia.

Vengono di seguito dettagliate le caratteristiche tecniche delle apparecchiature, oggetto della presente fornitura, nonché le modalità di approvvigionamento delle stesse.

3. REQUISITI DELLA FORNITURA

a. Requisiti generali

Le apparecchiature ed i servizi proposti dalla Ditta contraente dovranno essere tali da garantire i migliori livelli di affidabilità e disponibilità operative nonché elevate prestazioni, scalabilità e modularità.

La Ditta contraente sarà totalmente responsabile del perfetto funzionamento dei sistemi oggetto del presente capitolato.

Tutte le caratteristiche delle apparecchiature richieste nel presente Capitolato sono da intendersi minimali; le ditte concorrenti, pertanto, dovranno presentare un'offerta economica relativa a sistemi con caratteristiche **NON INFERIORI** a quelle ivi indicate.

La Ditta contraente dovrà:

- fornire tutte le apparecchiature hardware ed il software richiesti;
- fornire **apposita documentazione comprovante l'aderenza a normative, standard, raccomandazioni citate nel presente capitolato;**
- garantire il perfetto funzionamento dei sistemi oggetto del presente capitolato;
- Fornire la scheda completa delle caratteristiche dell'hardware presentato.

I sistemi, salvo diverse esplicite indicazioni da parte dell'Amministrazione, dovranno essere già disponibili e sperimentati all'atto della fornitura e non dovranno avere caratteristiche di prototipo, ma di prodotti presenti sul mercato.

b. Requisiti degli elaboratori

Gli apparati oggetto della presente fornitura dovranno presentare caratteristiche compatibili con i requisiti di scalabilità e modularità in termini di risorse computazionali e di spazio disco.

I sistemi proposti dalle ditte concorrenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti tecnologici di riferimento:

- appartenenza del processore a una famiglia scalabile in termini di potenza;
- conformità dell'architettura di sistema ad uno standard in grado di garantire l'esistenza di fornitori alternativi per i sistemi, a garanzia di una piattaforma hardware non vincolante verso un fornitore unico;
- la certificazione di componenti interni delle apparecchiature da parte della Società aggiudicataria.

La ditta dovrà produrre per tutti gli elaboratori oggetto della fornitura, una dettagliata descrizione della capacità al limite massimo di crescita della configurazione offerta in termini di:

- potenza della CPU;
- numero di processori;
- memoria centrale;
- numero/tipologia/capacità di hard disk aggiuntivi;
- controller I/O
-

c. Requisiti hardware di dettaglio

La Ditta dovrà fornire le apparecchiature riportate nella seguente tabella di riepilogo e con caratteristiche minimali dettagliatamente descritte nel seguito del seguente paragrafo. In particolare, i dispositivi dovranno essere installati, secondo le modalità riportate nell'apposita sezione, all'interno dei cabinet ed integrati nell'infrastruttura esistente.

DESKTOP	
(Configurazione Minimale)	
Architettura	
Orientamenti Possibili	Verticale
Struttura	Case Mini-Tower
Alimentatore	450W
Processore/Scheda Madre	
Tipo di Scheda Madre	Mono Processore
Numero Processori Montati	1
Architettura Processori	Intel i5
Slot espansione	2 PCI liberi
Supporto Plug and Play	
Memoria	
Memoria RAM	8 Gb Espandibile fino a 32 Gb
Disco Fisso	

Numero di dischi fissi installati	2
Capacità disco	500 Gb
Velocità disco	7.200 Rpm
Quantità di memoria cache sul controller	8Mb
Tipo disco fisso	S-Ata
Controller disco fisso	S-Ata
Sottosistema Grafico	
Controller	Integrato
Sistema Audio	
Controller	Integrato
Dispositivi interni	
Masterizzatore	DVD+/-RW Dual Layer 16X EIDE
Comunicazioni Ethernet	
Numero interfacce di rete	1
Interfaccia di rete	Gigabit Ethernet
Velocità in rete	10 Mbit/sec, 100 Mbit/sec, 1000Mbps
Durata della garanzia	
Tipo di servizio	On site
Periodo di garanzia	36 mesi
Sistema Operativo	
Tipo di Sistema Installato	Microsoft Windows 10 Professional
Licenza d'uso	OEM
Porte	
	2 x PS2
	6 USB 2.0 (2 USB Frontali Case)
	Vga; DisplayPort;

ACCESSORI(Mouse, Tastiera)	
(Configurazione Minimale)	
Mouse	
Puntamento	Ottico
Connessione	PS2
Tastiera	
Connessione	PS2
<ul style="list-style-type: none"> - Small Form Factor (soli 8,4 litri di volume) con dimensioni e peso contenuti (290,5mm L x 89mm A x 343,5mm P) ma potenza da Workstation - Compatto ma in grado di ospitare 2 bay interni per 2 HDD contemporaneamente - Certificazione ENERGY STAR di livello 6.1 - Certificazione EPEAT in particolare evidenza di livello "Gold" - Hardware dedicato alla protezione della macchina da malware già da <u>prima dell'avvio del OS</u>: Chip di Sicurezza Firmware TPM 2.0 (fTPM) tale protezione è paritaria a quelle di livello Server - Grazie al chip sopra indicato la macchina risulta Conforme al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR: General Data Protection Regulation) - Regolamento UE 2016/679 che dal 2018 entrerà in vigore come obbligatorio 	

d. Requisiti software di dettaglio

Sistema Operativo

Per le postazioni descritte nel presente capitolato, si richiede espressamente la fornitura della piattaforma Microsoft Windows® 10 Professional (versione in italiano) aggiornata con l'ultima Service Pack rilasciata da Microsoft.

4. FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE

La fornitura delle apparecchiature, prevista nel presente capitolato, dovrà essere effettuata dalla Ditta contraente direttamente presso la sede dell'Amministrazione secondo un calendario stilato congiuntamente dall'Amministrazione e dalla Ditta contraente nei tempi indicati nella sezione "Collaudo".

Tale calendario unitamente al dettaglio della configurazione degli apparati dovrà essere concordato con il Responsabile dei Sistemi Informativi, successivamente alla data di notifica dell'ordinativo.

5. MANUALISTICA

La Ditta contraente dovrà fornire, in formato elettronico la manualistica relativa all'hardware e al software installato completa in tutte le sue parti, pienamente aderente alle release installate, redatta in lingua italiana, salvo la terminologia di uso corrente in lingua inglese ed i prodotti non ancora tradotti in lingua italiana all'atto della fornitura.

6. COLLAUDO

La consegna di tutti gli apparati dovrà avvenire presso gli Uffici dell'Amministrazione entro 45 giorni solari a decorrere dal giorno immediatamente successivo a quello di ricezione, da parte della ditta, della lettera d'ordine.

Al termine della consegna, la ditta contraente dovrà comunicare al Responsabile dei Sistemi Informativi l'approntamento al collaudo.

La ditta è tenuta a mettere a disposizione della Commissione di collaudo la strumentazione e il personale necessario alla condotta delle prove di collaudo.

7. SERVIZI DI GARANZIA

Per servizio di Garanzia si intende l'obbligo per il Fornitore di eliminare eventuali anomalie che possano pregiudicare la funzionalità dei sistemi nelle diverse componenti.

Dovrà essere estesa per almeno **tre anni** a partire dalla data di collaudo favorevole e dovrà essere svolto "**on-site**".

Il servizio non dovrà prevedere l'addebito di corrispettivi all'Amministrazione da parte del Fornitore; il recapito telefonico del Servizio cui inoltrare la segnalazione dei malfunzionamenti, dovrà essere comunicato dal Fornitore all'inizio della decorrenza del periodo di Garanzia.

Nei paragrafi successivi sono sintetizzati i livelli di servizio minimi di Garanzia che dovranno essere previsti per le componenti hardware e software di base.

a. Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di manutenzione, da svolgersi mediante tecnici specializzati, andrà prestato presso i locali in cui le apparecchiature saranno installate ed utilizzate. Esso avrà lo scopo di ripristinare le macchine in condizioni di efficiente funzionamento nel caso di guasti o malfunzionamenti.

L'eventuale sostituzione e/o riparazione di componenti difettosi o rotti dovrà avvenire a cura della Ditta contraente con parti e/o componenti originali, intendendo per originali parti e/o componenti garantiti come nuovi. Le parti e/o componenti in sostituzione dovranno avere comunque la certificazione del fornitore/costruttore degli apparati guasti.

b. Componenti Hardware

Gli interventi dovranno essere eseguiti "**on-site**" dalla ditta contraente, la quale dovrà assicurare la propria disponibilità dalle ore 08.00 alle 17.30 dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

In caso di malfunzionamento o guasto, la società contraente dovrà garantire dal momento della chiamata, che potrà essere effettuata telefonicamente, via fax, via e-mail, o tramite raccomandata:

- il primo intervento entro le **ventiquattro** ore successive;
- la risoluzione del problema entro le ore **quarantotto** successive.

La ditta contraente dovrà fornire, a tal proposito, un recapito fax, un indirizzo di e-mail ed un "numero verde" al quale far pervenire le richieste d'intervento, attivi per i periodi temporali sopra specificati.

c. Software di base

Il livello del servizio di Garanzia relativo a tutti prodotti software di base dovrà al minimo prevedere le seguenti attività, che comunque potranno essere effettuate solo previo accordo con L'Amministrazione: fornitura delle "patch" (aggiornamenti) correttive rese disponibili sul mercato dai produttori o distributori dei relativi prodotti.

8. CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo della fornitura non potrà superare Euro 15.000,00 (Euro quindicimila/00) IVA esclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta. In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X - CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD**.

9. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle

commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.

Tutte le attività previste dovranno essere conformi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali contenute nel D.Lgs. 196/2003.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

a. Personale

La Ditta contraente garantisce sin d'ora che l'attività sarà effettuata impiegando personale regolarmente retribuito ed inquadrato a termini di legge, e nel rispetto delle norme antinfortunistiche in materia.

La ditta contraente si impegnerà a far rispettare al proprio personale le norme comportamentali e quelle di sicurezza in vigore all'interno dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ed ottenere, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione del personale che abbia violato dette norme comportamentali e di sicurezza.

b. Informazioni riservate

Qualsiasi notizia, documento, informazione, concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione che venisse a conoscenza della Ditta contraente e del suo personale, in relazione ai servizi prestati, dovrà essere trattato come materiale riservato e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente.

Sono escluse dalle condizioni suddette le notizie, o informazioni che siano o divengano di dominio pubblico, o che siano già state portate a conoscenza della Ditta contraente da terzi a valido titolo.

È in ogni caso esclusa la duplicazione o riproduzione o asportazione di documentazione dell'Amministrazione anche qualora contenesse notizie già di pubblico dominio.

c. Modalità di accesso

Per consentire l'accesso del proprio personale agli uffici dell'Amministrazione stessa e comunque sotto la propria responsabilità, la Ditta contraente si deve impegnare a comunicare un elenco nominativo delle persone responsabili di ciascuna prestazione prevista nel contratto, indicando per ognuna gli estremi del documento di riconoscimento ed il presumibile periodo di tempo per il quale detto personale dovrà accedere agli uffici dell'Amministrazione.

d. Responsabilità per danno

Sono a carico della Ditta contraente tutti gli oneri ed i rischi connessi ed eventuali danni a persone o cose provocati dalla Ditta stessa o dal suo personale nell'esecuzione dell'attività in argomento o comunque durante la loro permanenza all'interno di locali dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli eventuali danni causati agli utenti finali dell'Amministrazione ed imputabili alla Ditta contraente, essi saranno regolamentati dalle Direttive Comunitarie e dalle leggi italiane in materia.

È quindi a carico della Ditta contraente il risarcimento delle eventuali spese giudiziali sostenute dall'Amministrazione e degli eventuali danni da questa subiti, relativamente alle due fattispecie sopra riportate.