



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

**VISTI** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2017-2109 approvato con D.A.G. 30 gennaio 2017 n. 8, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

**VISTI** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

**PREMESSO** che per i fini istituzionali è indispensabile l'utilizzo di stampanti multifunzione e che, in vista dell'imminente ingresso di nuovo personale togato presso l'Avvocatura generale ed alcune Sedi distrettuali, quelle in dotazione risultano insufficienti;

**RITENUTA** anche l'opportunità di costituire una riserva minima per eventuali esigenze future;

**VISTA** la nota dell'Ufficio X – C.E.D. in data 13 ottobre 2017 in cui si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisto di n. 114 stampanti multifunzione Brother MFC – L6800DW CSP, collegabili in rete, ciascuna comprensiva di ulteriori 2 Toner oltre la dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali,



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

da distribuire fra l'Avvocatura generale e le sedi distrettuali di Ancona, Messina, Palermo, Reggio Calabria, Salerno e Torino;

**VERIFICATO** che è attualmente attiva la convenzione Consip "Stampanti 15 - Lotto 6" nella quale sono presenti le apparecchiature informatiche ed il materiale di facile consumo che rispondono alle caratteristiche di cui si necessita;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva da impegnare è presuntivamente pari ad € 34.757,46 (I.V.A. esclusa), di cui € 21.761,46 (I.V.A. esclusa), per la fornitura delle stampanti multifunzione, da far gravare sul capitolo 7895 tabella 2, Decreto MEF 27 dicembre 2016, relativo al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 ed € 12.996,00 (I.V.A. esclusa), relativi al materiale di facile consumo da far gravare sul capitolo 4490 della medesima tabella 2, di cui al Decreto MEF 27 dicembre 2016, i quali, per come dichiarato dall'Ufficio X - C.E.D., presentano la necessaria disponibilità;

**RITENUTO OPPORTUNO** attivare la procedura dell'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni - mediante adesione alla Convenzione Consip "Stampanti 15 - Lotto 6" attualmente attiva;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 approvato con D.A.G. del 30 gennaio 2017;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rilasciare la dichiarazione di cui all'art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 dell'Avvocatura Generale dello Stato;

## **Determina**

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni - mediante adesione alla Convenzione Consip "Stampanti 15 - Lotto 6", per l'acquisto di n. 114 stampanti multifunzione Brother MFC - L6800DW CSP, collegabili in rete, ciascuna comprensiva di ulteriori 2 Toner, da distribuire fra l'Avvocatura generale e le sedi distrettuali di Ancona, Messina, Palermo, Reggio Calabria, Salerno e Torino;



*Al Segretario Generale  
dell'Avvocatura dello Stato*

- di impegnare l'importo massimo complessivo di € 34.757,46 (I.V.A. esclusa) per i suddetti acquisti;
- di nominare responsabile del procedimento, relativamente alla fase di progettazione ed esecuzione, la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X – C.E.D. di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, gravano sui capitoli 7895 e 4490 del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2017, i quali presentano la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Ruggero Di Martino