



**AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO  
L E C C E**

**DETERMINA N. 142  
CAPITOLO 4461 pg 1 /6 /7 - E.F. 2017 – CIG n° ZA220B394D**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO:** Avvio Trattativa Diretta con unico fornitore sul MePA/CONSIP per servizi di Facility Management – per immobili adibiti prevalentemente ad uso Uffici per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, un periodo di 13 mesi a partire dal:  
**1° Dicembre 2017 - 31 Dicembre 2018**  
Spesa totale servizi a canone € 38.805,00 – I.V.A. al 22% esclusa.

**L'Avvocato Distrettuale dello Stato f.f.**

- Preso atto** dell'adozione del decreto legislativo **18 Aprile 2016 nr. 50**, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in recepimento delle direttive CEE 2014/23/UE; 2014/24/UE; 2016/25/UE., che sostituisce ed abroga le disposizioni del D.L. 163 del 2006 nonché quelle del Decreto del Presidente della Repubblica n° 207 del 2010;
- Visto** in particolare, l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;
- Visti** la Legge 241/90 e s.m.i. di accesso agli atti amministrativi;  
il D.P.R. 445/2000 – testo Unico sulla documentazione Amministrativa;  
il D. Lgs 165/2001 – testo Unico sul Pubblico Impiego;  
la Legge 136/2010 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;  
la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;  
il Piano triennale di prevenzione dell'AGS (2014/2016);  
il Programma Triennale 2017/2019 di Trasparenza ed Integrità dell'AGS;
- Considerato:** l'art. 2 del D.P.R. 30/06/1994 n. 442 che attribuisce all'Avvocato Distrettuale o ad suo delegato il potere di spesa per i lavori, le provviste ed i servizi di cui all'art. 1 del medesimo D.P.R.;
- Preso atto:** che in data 5 Luglio 2017, l'Avvocatura Generale ha evidenziato con circolare n° 35/2017 la perdurante situazione di incertezza riguardo l'attivazione della nuova convenzione CONSIP denominata “ Facility Management 4 ” per i continui differimenti dei termini di conclusione della procedura e che pertanto, l'Avvocatura Generale ritiene necessario che gli uffici che hanno programmato l'acquisizione dei servizi integrati in un contratto di facility management, si attivino per avviare autonome procedure di affidamento nel rispetto delle regole del codice dei contratti pubblici e dei regolamenti interni per la “*stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*”;

- Preso atto :** che alla data odierna, la convenzione CONSIP relativa ai servizi di Facility Management non è accessibile in quanto, nel dettaglio delle news del portale di “Acquistinretepa.it”, gli utenti vengono informati che, con riguardo all’iniziativa denominata “*Facility Management 4*” (Convenzione), è tuttora in atto una indagine dell’Autorità giudiziaria e, pertanto, in presenza di tali circostanze, CONSIP sta ancora valutando le opportune azioni da intraprendere;
- Visto:** il verbale di proposta della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte amministrative ed economiche in sede di gara dell’AdS di Lecce, riunitasi in data 12 Settembre u.s. - *che forma parte integrante della presente determina* -;
- Considerato** che il Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) prevede che per acquisti inferiori ai 40.000,00 è consentito, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, l’affidamento diretto e precisamente l’art. 36 punto 2 lett. a) – come modificato dal D. Lgs. 56/2017, in vigore dal 20.05.2017 “mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- Considerata:** l’impossibilità di accedere alla convenzione Consip per i motivi sopra evidenziati e che una tale situazione di incertezza rischia di avere ripercussioni sulla continuità dei servizi;
- Valutata :** la proposta avanzata nel verbale della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte amministrative ed economiche in sede di gara dell’AdS di Lecce, di affidamento per mesi 13 – a far data dal 01.12.2017 e sino al 31.12.2018, dei servizi di Facility Management alla Soc. Coop. a r.l. ARIETE (società iscritta al MEPA Consip in varie categorie di servizi) alle medesime condizioni economiche del precedente contratto stipulato per soli 10 mesi per il periodo : 01.03.2016 – 31.12.2016, e con la specifica contrattuale della condizione risolutiva nel caso di disponibilità della convenzione CONSIP “*Facility Management 4*”;
- Viste:** le linee guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n° 50 che al punto 3.3.2 chiarisce nel rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall’art. 36, comma 1, che l’affidamento al contraente uscente debba avere “ *carattere eccezionale* ”;
- Considerata:** l’impossibilità di accedere alla convenzione Consip per i motivi sopra evidenziati, che l’alternativa di frazionare i servizi da richiedere separatamente sul Me.Pa. snaturerebbe i caratteri dei servizi integrati in un contratto con la formula del “*Facility Management*, nonché il riconosciuto generale apprezzamento e soddisfazione per l’esecuzione del precedente rapporto contrattuale gestito dalla Soc. Coop. ARIETE e la verificata competitività del canone offerto dal contraente uscente, la congruità e la convenienza economica dell’importo del canone complessivo, scaturente dall’unico raffronto possibile e compatibile con i servizi resi nella formula del Facility management e cioè la comparazione con i costi rivenienti dalla cessata Convenzione Facility Management 3 – (RTI ROMEO GESTIONI S.p.a.) già effettuata e richiamata nel precedente contratto dalla quale emerge che l’importo offerto dalla Soc. Coop. ARIETE risulta ancora oggi economicamente più vantaggioso, sono condizioni che militano tutte sulla eccezionalità della deroga al rispetto del principio di rotazione in linea con le indicazioni stabilite dalla stessa Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Appurato:** che in data 30 Ottobre 2017, con prot. n° 51296 P, si è proceduto a richiedere manifestazione di interesse alla società Coop. ARIETE al fine dell’affidamento diretto di servizi di Facility Management – *alle stesse condizioni economiche e contrattuali* – del **contratto in essere nel 2016** e che in data 02 Novembre 2017, con prot. 51682 A, la società ha accettato la proposta di espletare, nel caso di affidamento - a mezzo Trattativa diretta con unico fornitore sul portale di acquistinrete/CONSIP – il servizio alle stesse condizioni e modalità espletate nel 2016;

**Vista :** l'offerta preventivo per la fornitura dei servizi di facility management per immobili adibiti prevalentemente ad uso di ufficio ( Edificio Via F. Rubichi 39 e Edificio di P.tta dei Peruzzi 15 – siti in Lecce ) fatta pervenire dalla Soc. Coop. ARIETE , a mezzo pec, protocollo n° 53122 A del 10.11.2017 e le allegate schede di attività programmate e servizi operativi - *che forma parte integrante della presente determina* -;

**Atteso:** il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti all'operatore economico affidatario così come indicati ai punti 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2017/2019) e che sarà richiesta l'accettazione ed il rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del D.Lgs 165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell' AGS già citato;

**Acquisito:** il CIG n° **ZA220B394D** - AVCP attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

## D E T E R M I N A

“ Di autorizzare, in considerazione che la fornitura dei servizi a mezzo apposita convenzione, non è disponibile sulla piattaforma di acquisti in rete CONSIP, l'affidamento in economia – a mezzo Trattativa Diretta con unico fornitore sulla piattaforma di Acquistinrete/CONSIP - dei servizi di Facility Management per gli uffici dell' Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, alla **Società Cooperativa ARIETE** – Servizi Integrati - con sede legale in Via delle Margherite 34/D – 70026 Modugno (BA) – P.IVA/C. FISC. = 02155320720 a corrispettivi inferiori a quelli indicati nella convenzione Facility Management 3, alle stesse condizioni economiche e contrattuali del precedente contratto del 2016, per un periodo di mesi tredici ( dal 01.12.2017 al 31.12.2018 ), nella prospettiva di aderire alla convenzione non appena ne ricorrano le condizioni.

Di precisare che:

a) **Il Fine di pubblico interesse** che si intende perseguire è quello relativo all'affidamento ad un unico interlocutore della pianificazione, il coordinamento e la gestione integrata dei servizi necessari al normale funzionamento degli uffici siti in Via F. Rubichi nr. 39 e dell'Archivio Strutturato sito in P.tta Dei Peruzzi nr. 15 a Lecce, in uso all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, nelle more di adesione alla nuova Convenzione CONSIP denominata Facility Management 4 in fase di aggiudicazione dei lotti del bando pubblicato;

b) **Poggetto del contratto** è la fornitura per gli immobili succitati - come specificato nelle schede di attività programmate e servizi operativi - dei servizi di:

- Manutenzione impianti elettrici;
- Manutenzione impianti idrico sanitari;
- Manutenzione impianto di raffrescamento;
- Manutenzione impianto montacarte;
- Manutenzione impianti antincendio;
- Minuto mantenimento edile;
- Servizio di pulizia, disinfestazione, raccolta e conferimento dei rifiuti;
- servizio di call center;

c) **il valore economico del canone mensile** omnicomprensivo è pari ad € 2.985,00 ( euro duemilanovecentottantacinque /00) esclusa IVA, per un importo totale di € 38.805,00 ( euro trentottomilaottocentocinque/00) - IVA esclusa - per l'intero periodo contrattuale di mesi 13 (tredici) e che i beni e servizi come sopra descritti in dettaglio saranno acquisiti a mezzo trattativa diretta con unico fornitore iscritto nelle singole categorie merceologiche di interesse

sul portale di acquistirete/CONSIP, in quanto trattasi di servizi per i quali la convenzione non è attiva all'atto dell'adozione della determinazione a contrattare;

d) **la forma del contratto** sarà definita on- line sul portale di Acquistirete/CONSIP con apposizione di firma elettronica ( *ai sensi dell'art. 52 delle regole del sistema di e- procurement* ) e che lo stesso è sottoposto a condizione risolutiva espressa nel caso di adesione dell'Amministrazione alla nuova convenzione di Facility Management;

e) **la scelta del contraente** - considerato che il valore economico non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti - è quella dell'affidamento con trattativa Diretta - tramite portale MePA/CONSIP, alla Società **Società Cooperativa ARIETE** – Servizi Integrati - con sede legale in Via delle Margherite 34/D – 70026 Modugno (BA) – P.IVA/C. FISC. = 02155320720;

f) **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente ” – Bandi di gara e contratti – del sito Web dell' AGS e comunicato al responsabile per la prevenzione della corruzione;

A procedura ultimata e a servizio mensilmente espletato, si procederà alla liquidazione su trasmissione di regolari fatture fatte pervenire tramite piattaforma elettronica ai sensi del D.M. n° 55 del 03.04.13 e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010.

Il presente atto viene redatto in tre copie originali, per la raccolta degli atti amministrativi, nonché firmato digitalmente al fine della trasmissione al responsabile della Trasparenza dell' AdS di Lecce per la pubblicazione sul portale Web dell'Avvocatura Generale dello Stato nella sezione denominata *Amministrazione Trasparente* .”

L'Avvocato Distrettuale f.f.  
( *Fernando MUSIO* )

( Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa )