



Avvocatura Distrettuale dello Stato

di Lecce

DETERMINA N. 46 DEL 17/06/2014
CAPITOLO 4461 p.g. 1 - E.F. 2014 – CIG n° ZDA0FB4A72

DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO: Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce – via Rubichi n. 39 –
Fornitura materiale di cancelleria ad uso degli uffici.
Spesa € 1.871,20 – I.V.A. al 22% esclusa.**

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

- Visti: i RR. DD. 18.11.1923 n. 2440 e 23.05.1924 n. 827 e s.m.i.;
il D.P.R. 30/06/1994 n. 442 recante il regolamento concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia da parte dell'Avvocatura dello Stato;
l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488;
il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ed il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82;
il D.P.R. 20/08/2001 n. 384 recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare gli artt. 11, 83 e 125 - in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
il D.P.R. 05.10.2010 n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 – ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole per il funzionamento del Mercato Elettronico;
la Legge 241/90 e s.m.i. di accesso agli atti amministrativi;
il D.P.R. 445/2000 – testo Unico sulla documentazione Amministrativa;
il D. Lgs 165/2001 – testo Unico sul Pubblico Impiego;
la Legge 136/2010 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;
la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
il Piano triennale di prevenzione dell'AGS (2014/2016);
il Programma Triennale 2014/2016 di Trasparenza ed Integrità dell'AGS;
- Considerato: l'art. 2 del D.P.R. 30/06/1994 n. 442 che attribuisce all'Avvocato Distrettuale o ad suo delegato il potere di spesa per i lavori, le provviste ed i servizi di cui all'art. 1 del medesimo D.P.R.
- Vista : la necessità di pubblico interesse, di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata in oggetto, e nella specie, alla fornitura di cancelleria ad uso degli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce,
- Ravvisata la necessità e l'urgenza di eseguire il lavoro (o acquisire il materiale) e che nel caso di specie, il ricorso alla procedura in economia consente di ottenere in tempi celeri la disponibilità del servizio necessario al normale funzionamento dell'ufficio;

- Atteso il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati ai punti 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2014/2016),
- Premesso che all'affidatario del servizio sarà richiesta l'accettazione ed il rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del D.Lgs 165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell' AGS già citato;
- Acquisito il CIG n° **ZDA0FB4A72** - AVCP attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Acquisito il DURC relativo alla Ditta individuata presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso,
- Accertato che l'importo della spesa presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questa Amministrazione del capitolo 4461 p.g. 1 del corrente esercizio finanziario ;
- Considerato che l'affidamento diretto del contratto è consentito:
 a) nel caso di lavori inferiori a 40.000 euro (art. 125, comma 8 – ultimo periodo- del D.Lgs 163/2006);
 b) nel caso di servizi e forniture inferiori a 40.000 euro (art.125, comma 11 - ultimo periodo- del D.Lgs 163/2006);

D E T E R M I N A

“ Di autorizzare, per le premesse di cui in narrativa, l'affidamento diretto a mezzo OdA nell'ambito del MePA - Conspi, in favore della ditta Luigi BELLONE Sas – Via Vallone n° 23 – C.F. = 03842550752 al fine della fornitura di cancelleria ad uso degli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce,

Di precisare che:

- a) *Il Fine di pubblico interesse* che si intende perseguire è quello di assicurare il normale mantenimento in efficienza delle dotazioni degli uffici;
- b) *l'oggetto dell'Ordine diretto di acquisto* è la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici, così come dettagliato in premessa;
- c) *il valore economico* dell'intervento è pari ad € 1.871,20 (milleottocentosettantuno/20) esclusa IVA del 22% per un totale (IVA inclusa di €. 2.282,86);
- d) *la forma del contratto* sarà definita on - line a mezzo Ordine Diretto di Acquisto con apposizione di firma elettronica (*ai sensi dell'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement*),
- e) *la scelta del contraente* è quella dell' acquisizione in economia mediante affidamento diretto considerato che il valore economico non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti e considerata la particolare specializzazione della Ditta individuata,
- f) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di gara e contratti – del sito Web dell'AGS e comunicato al responsabile per la prevenzione della corruzione.

%

A servizio espletato, si procederà alla liquidazione della fattura fatta pervenire a questa Amministrazione tramite piattaforma elettronica ai sensi del D.M. n° 55 del 03.04.13 e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della normativa sulla tracciabilità del flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010.

Alla liquidazione provvederà l'Ufficio Economato e Contabilità con l'emissione di apposito ordinativo secondario da valere sull'Ordine di accreditamento del pertinente capitolo di bilancio (*Cap. 4461 p.g. 1*).

Il presente atto viene redatto in triplice originale, uno per la raccolta degli atti amministrativi e le rimanenti copie per il titolo di pagamento (copia rendiconto e copia ufficio).-



Avvocato Distrettuale f.f.
Fernando MUSIO

RP