



Avvocatura Distrettuale dello Stato

DETERMINA N. 190 DEL 16/12/2014

CAPITOLO 4461 p.g. 6 - E.F. 2014 – C.I.G. Z611258DA9

OGGETTO: Lecce - “Ex Palazzo di Giustizia” – Servizio di pulizia straordinaria, disinfestazione e successivo trasporto di fascicoli dagli uffici dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce in via Rubichi n. 39 (ex Palazzo di Giustizia) all’archivio strutturato sito in Piazzetta dei Peruzzi a Lecce.

L’Avvocato Distrettuale dello Stato

- Visti** i RR. DD. 18.11.1923 n. 2440 e 23.05.1924 n. 827 e s.m.i.;
il D.P.R. 30/06/1994 n. 442 recante il regolamento concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia da parte dell’Avvocatura dello Stato;
l’art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488;
il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ed il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82;
il D.P.R. 20/08/2001 n. 384 recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
il D.P.R. 05.10.2010 n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006.
- Considerato** l’art. 2 del D.P.R. 30/06/1994 n. 442 che attribuisce all’avvocato distrettuale o ad suo delegato il potere di spesa per i lavori, le provviste ed i servizi di cui all’art. 1 del medesimo D.P.R.;
- Vista** la necessità e l’urgenza di provvedere alla pulizia straordinaria ed alla disinfestazione dei locali siti nel piano superiore degli uffici siti in Via F. Rubichi e che nel caso di specie, il ricorso alla procedura in economia consente di ottenere in tempi celeri la disponibilità del servizio necessario al normale funzionamento dell’ufficio;
- Preso atto** che in detti locali sono presenti vecchi fascicoli da archiviare che necessitano di trasporto e stoccaggio presso l’archivio strutturato esistente in Piazzetta Peruzzi a Lecce;
- Acquisita** la disponibilità della Società General Service S.r.l. ad effettuare il servizio, il cui prodotto è offerto sul MePA nella sezione dei meta prodotti sotto la voce: servizio di disinfestazione del materiale cartaceo;
- Atteso** il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati ai punti 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’AGS (2014/2016),
- Premesso** che all’affidatario del servizio sarà richiesta l’accettazione ed il rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all’art. 54 del D.Lgs 165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell’AGS già citato;
- Acquisito** il CIG n° **Z611258DA9** - AVCP attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Acquisito** il DURC relativo alla Ditta individuata presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso,
- Accertato** che l’importo della spesa presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questa Amministrazione del capitolo 4461 p.g. 6 del corrente esercizio finanziario ;

%

Considerato che l'affidamento diretto del contratto è consentito:

- a) nel caso di lavori inferiori a 40.000 euro (art. 125, comma 8 – ultimo periodo- del D.Lgs 163/2006);
- b) nel caso di servizi e forniture inferiori a 40.000 euro (art.125, comma 11 - ultimo periodo- del D.Lgs 163/2006);

DETERMINA

“Di autorizzare, per le premesse di cui in narrativa, l'affidamento diretto a mezzo Oda nell'ambito del MePA - Consip, in favore della ditta **GENERAL SERVICE S.r.l.** – Lecce -Viale Giacomo Leopardi n.149/F – P.I. 04377830759 al fine dell'espletamento del servizio di cui in oggetto per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce,

Di precisare che:

- a) *Il Fine di pubblico interesse* che si intende perseguire è quello di assicurare il normale mantenimento in efficienza degli uffici amministrativi;
- b) *l'oggetto dell'Ordine diretto di acquisto* è l'espletamento della pulizia straordinaria di locali, disinfestazione e trasporto di materiale cartaceo presso l'archivio strutturato di P.tta Peruzzi a Lecce, così come dettagliato in premessa;
- c) *il valore economico dell'intervento* è pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) esclusa IVA del 22% per un totale (IVA inclusa di € 1.830,00);
- d) *la forma del contratto* sarà definita on - line a mezzo Ordine Diretto di Acquisto con apposizione di firma elettronica (ai sensi dell'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement),
- e) *la scelta del contraente* è quella dell' acquisizione in economia mediante affidamento diretto considerato che il valore economico non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti e considerata la particolare specializzazione della Ditta individuata per la fornitura in oggetto;
- f) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente ” – Bandi di gara e contratti – del sito Web dell'AGS e comunicato al responsabile per la prevenzione della corruzione.

A servizio espletato, si procederà alla liquidazione della fattura fatta pervenire a questa Amministrazione tramite piattaforma elettronica ai sensi del D.M. n° 55 del 03.04.13 e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della normativa sulla tracciabilità del flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010.

Alla liquidazione provvederà l'Ufficio Economato e Contabilità con l'emissione di apposito ordinativo secondario da valere sull'Ordine di accreditamento del pertinente capitolo di bilancio (Cap. 4461 p.g. 6).

Il presente atto viene redatto in triplice originale, uno per la raccolta degli atti amministrativi e le rimanenti copie per il titolo di pagamento (copia rendiconto e copia ufficio).

RP

