



*Avvocatura Distrettuale dello Stato*

**DETERMINA N. 140 DEL 17.11.2014**

**CAPITOLO 4461 p.g. 1 - E.F. 2014**

**OGGETTO:** Lecce - Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce - Via Rubichi n. 39 - Fornitura materiale di cancelleria ( fornitura di n° 14 timbri ad uso degli uffici ) per immediate necessità di utilizzo .

Spesa ammontante ad un totale di € 293,00 – IVA esclusa - .

**DETERMINA A CONTRARRE**

*L'Avvocato Distrettuale dello Stato*

- Visti i RR. DD. 18.11.1923 n. 2440 e 23.05.1924 n. 827 e s.m.i.;  
il D.P.R. 30/06/1994 n. 442 recante il regolamento concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia da parte dell'Avvocatura dello Stato;  
Part. 26 della L. 23/12/1999 n. 488;  
il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ed il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82;  
il D.P.R. 20/08/2001 n. 384 recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;  
il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;  
il D.P.R. 05.10.2010 n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006.
- Considerato Part. 2 del D.P.R. 30/06/1994 n. 442 che attribuisce all'avvocato distrettuale o ad suo delegato il potere di spesa per i lavori, le provviste ed i servizi di cui all'art. 1 del medesimo D.P.R.;
- Considerata la necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza dei vari uffici in cui è strutturata questa Avvocatura Distrettuale, e nella specie, alla fornitura di n° 14 timbri riportanti varie diciture;
- Considerata la necessità e l'urgenza di acquisire il materiale indicato e che l'esigenza può essere soddisfatta ricorrendo alla procedura in economia al fine di ottenere in tempi celeri la disponibilità della fornitura;
- Considerato il valore modesto dei materiali necessari;
- Visti i due preventivi fatti pervenire dalla Ditta Individuale Legatoria GIANNONE Andrea, in data 28 ottobre 2014 (fornitura di n° 4 timbri auto inchiostrianti con datario e piastra, per un ammontare complessivo di € 160,00 - esclusa IVA) ed in data 10 Novembre 2014 ( fornitura di n° 6 timbri a tampone e n° 4 timbri auto inchiostrianti misure varie, per un ammontare di € 133,00 - esclusa IVA) ;
- Accertato che per la liquidazione della spesa totale si dovrà ricorrere a titolo di pagamento da trarre dalle assegnazioni disposte in favore di questa Amministrazione sul capitolo 4461 p.g. 1 del corrente esercizio finanziario;

**DISPONE**

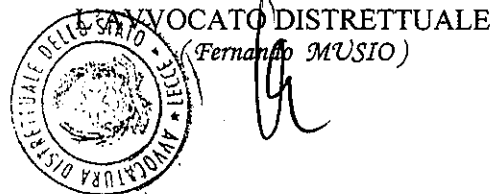
l'acquisizione della fornitura in oggetto mediante anticipazione della cassa economale per il pagamento in favore dell'esercizio commerciale – Legatoria Giannone Andrea – P.IVA n° 03127210759 – cod. fiscale n° MLANDR74D07E506O, sita in Lecce alla Via Vecchia Surbo 1/D – P.IVA N° - dell'importo totale di €. 293,00 (euro duecentonovantatre/00 ) – IVA esclusa - per la fornitura del materiale innanzi descritto.

Di precisare che:

- a) *Il Fine di pubblico interesse* che si intende perseguire è quello di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza dell'Avvocatura relativo al regolare funzionamento degli uffici;
- b) *l'oggetto del contratto* è la fornitura materiale di cancelleria (*fornitura di n° 14 timbri di varie tipologie, dimensioni e diciture, ad uso degli uffici richiedenti*) così come dettagliato in premessa;
- c) *il valore economico totale della fornitura* è pari ad € 293,00 (*euro duecentonovantatre/00*) esclusa IVA;
- d) *che all'acquisto si provvederà* in contanti con emissione di buono in favore del Cassiere;
- e) *la scelta del contraente* è con acquisizione diretta presso esercizio Commerciale di fiducia, anche in considerazione del valore modesto dei materiali necessari e della immediata necessità di utilizzo;

L'Ufficio Economato e Contabilità provvederà ad emettere in favore del Cassiere, un Buono prelievo contanti pari al totale dei due preventivi a suo tempo forniti, dell'importo di €. 357,46 (*euro trecentocinquantesette/46 - IVA inclusa*) da trarre dall'apposito ordine di accreditamento sul pertinente capitolo di bilancio - Esercizio Finanziario 2014 e successivamente, ad effettiva riscossione, ad emettere il conseguente Ordine di pagamento.

Il presente atto viene redatto in triplice originale, uno per la raccolta degli atti amministrativi, gli altri due per il titolo di pagamento (*copia rendiconto e copia ufficio*).



RP