



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce

DETERMINA N. 54

CAPITOLO 4461 pg 6 - E.F. 2017 – CIG n° Z581E05A94

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di pulizia e disinfestazione dei locali sede degli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, per il periodo 1° Aprile 2017 - 30 Settembre 2017 nelle more di adesione alla convenzione CONSIP denominata "Facility Management 4".
Spesa totale servizi a canone € 11.400,00 – I.V.A. al 22% esclusa.
Spesa mensile a canone € 1.900,00 – IVA al 22% esclusa.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato f.f.

- Visto:** il Decreto legislativo 18 Aprile 2016 nr. 50, " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ", che sostituisce ed abroga le disposizioni del D.L. 163 del 2006 nonché quelle del Decreto del Presidente della Repubblica n° 207 del 2010;
- Visto:** l'art. 32 , comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;
- Visto:** in particolare l'art. 36 del D.lgs. 50/2016, relativo alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e che permette nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi per la tipologia di beni/servizi in parola;
- Visti:** la Legge 241/90 e s.m.i.;
il D.P.R. 445/2000 ;
il D. Lgs 165/2001 ;
la Legge 136/2010 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;
la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
il Programma Triennale 2017/2019 di Trasparenza ed Integrità dell'AGS;
- Considerato:** il D.P.R. 5 luglio 1995, n° 333 " Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della Legge 23 ottobre 1992 n° 421;
- Visti:** gli artt. 15 e 16 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto:** l'art. 2 del D.M. MEF del 23.01.2015 pubblicato il 03.02.2015 contenente indicazioni sulla

scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 nr. 190 - da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;

Considerato: l'infruttuoso esperimento della procedura di adesione alla convenzione CONSIP denominata Facility Management – Uffici 3 – dovuta al rifiuto dell'ordine da parte dell'aggiudicatario del lotto 11 per la Regione Puglia RTI Romeo Gestioni S.p.a. - per sopravvenuto raggiungimento del plafond di lotto in data 12 Novembre 2015;

Preso atto: che in data 16 Novembre 2015 la convenzione di Facility Management è venuta a scadere e che la definizione del nuovo bando di gara in corso, denominato "FACILITY MANAGEMENT UFFICI 4" per l'affidamento della nuova convenzione, pubblicato in data 14.03.2014, prevista al 31.12.2016, è stata prorogata inizialmente al primo trimestre 2017 ed attualmente riporta come data presunta di fine procedimento, il secondo trimestre del 2017 e che le insistenti notizie diffuse dai mass media ventilano, addirittura , la possibilità di annullamento del bando di gara;

Vista: la Determina n° 09 del 24 Febbraio 2016 con la quale, nelle more della definizione della Convenzione CONSIP di Facility Management Uffici 4, si autorizzava la procedura di affidamento diretto dei servizi di Facility Management a condizioni economiche e contrattuali non superiori a quelle proposte nel Piano Degli Interventi (PDI) a suo tempo stilato per l'adesione in Convenzione CONSIP - Facility Management Uffici 3 -, alla Soc. Coop. ARIETE specializzata nella fornitura di servizi integrati agli immobili;

Visto: il contratto P.12328 del 29.02.2016 stipulato con la Soc. Coop. ARIETE per la fornitura di cui innanzi;

Considerata: la determina n° 151 del 25.11.2016 di "proroga tecnica" del contratto dei servizi di Facility management per gli uffici dell' Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce," per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 Marzo 2017, come previsto dall'art. 2 del contratto P. 12328 del 29.02.2016 a suo tempo sottoscritto, in considerazione del fatto che la fornitura dei servizi a mezzo apposita convenzione non era disponibile sulla piattaforma di acquisti in rete CONSIP, alla Società Cooperativa ARIETE – Servizi Integrati - con sede legale in Via delle Margherite 34/D – 70026 Modugno (BA) – P.IVA/C. FISC. = 02155320720 nella prospettiva di aderire alla convenzione non appena ne sarebbero ricorse le condizioni;

Premesso: che in data 31 Marzo p.v. verrà a scadere il termine ultimo di proroga per i servizi di Facility Management assicurati dalla Soc. Coop. Ariete, comprendente tra i servizi garantiti quello di pulizia e di disinfestazione degli ambienti sede degli uffici dell' AdS di Lecce che sono stati svolti con piena soddisfazione per la qualità del servizio e la discrezione del personale;

Considerata: l'impossibilità di concedere ulteriori proroghe contrattuali a norma di legge;

Attesa: la necessità e l'urgenza di garantire idonee condizioni di lavoro attraverso l'acquisizione dei soli servizi di pulizia degli ambienti sede degli uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato e dei servizi igienici destinati ad uso dell'eventuale pubblico e del personale in servizio, per evidenti motivi di sicurezza sanitaria degli ambienti di lavoro;

- Considerate:* le determinazioni assunte nel verbale della prima riunione del 15 Marzo scorso dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte amministrative ed economiche in sede di gara, (di cui alla Determina n° 18 e 19 del 13.02.2017) – che forma parte integrante della presente determina - nelle quali, preso atto dello stato della procedura di gara “ Facility Management Uffici 4 ” che prevede una conclusione entro il 2° trimestre 2017 e delle contraddittorie notizie di stampa che ventilano la possibilità di annullamento della gara, si è ritenuto necessario assicurare in via d’urgenza i servizi essenziali, mantenendo un margine temporale che possa consentire di indire una eventuale RdO ove non fosse possibile accedere alla Convenzione “ Facility Management Uffici 4 ” al termine del 1° semestre 2017;
- Considerato:* che a seguito delle determinazioni di cui al verbale del 15.03.2017, con nota prot. 14444 - pari data - , si è proposto alla Soc. Coop. ARIETE, un affidamento diretto del solo servizio di pulizia e disinfestazione dell’immobile sede degli uffici dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce siti in Via Rubichi nr. 39, in 36 ore settimanali con tipologia di prestazioni e frequenza come da schede tecniche allegate alla nota prot. 14444, nonché il trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta differenziata ed il ritiro di rifiuti speciali e conferimento degli stessi ai punti di raccolta e smaltimento autorizzati, con frequenza a chiamata su necessità dell’Amministrazione, per un periodo di mesi sei a far data dal 1° Aprile 2017 e fino al 30 Settembre 2017, con clausola di recesso dall’affidamento diretto del servizio di pulizia oggetto della presente determina in caso di definizione alla Convenzione Consip denominata Facility Management Uffici 4 – o, in caso di annullamento del bando o della gara, di indicazione di autonomo bando di gara per l’affidamento per dodici mesi, dei servizi di “ Facility Management ”;
- Considerato:* che il corrispettivo proposto da questa Avvocatura – ammontante ad € 1.869,00 (euro milleottocentosessantanove/00) – IVA esclusa - si rifaceva all’aggiudicazione dell’ultima gara espletata per l’affidamento del servizio di pulizia degli Uffici dell’AdS di Lecce, relativa al periodo : 1°settembre 2014 – 31 Agosto 2015, precedente all’affidamento del servizio di pulizie nell’ambito dei servizi ricompresi nel contratto di Facility Management e per il quale l’importo di aggiudicazione del solo servizio di pulizie, era pari ad € 1.955,20 (euro millenovecentocinquantacinque20) oltre ad € 20,00 (euro venti/00) per disinfestazione dei locali;
- Preso atto:* che in sede di incontro, avvenuto in data 21 Marzo 2017, il responsabile dell’Ufficio Produzione della Soc. Coop. Ariete, ha espresso l’ indisponibilità ad accettare la proposta a prestare il servizio richiesto, in quanto la stessa non consentirebbe il rispetto del costo del lavoro e del minimo margine utile d’impresa e che nel corso del predetto incontro si è manifestata da parte di questa committenza la possibilità di rimodulare l’orario di lavoro richiesto, con riduzione - per il solo sabato - ad ore tre in luogo delle sei, data la minima presenza di personale in ufficio, finalizzata ad assicurare i soli servizi essenziali, orario che si ritiene sufficiente al mantenimento delle condizioni minime di salubrità e pulizia degli ambienti;
- Vista:* la nota della Soc. Coop. ARIETE prot. n° 1658/UT/027 del 24.03.2017 di riscontro alla proposta avanzata dall’AdS Lecce con nota prot. 14444 in data 15.03.2017 con le allegate schede tecniche, con la quale è stata proposta la disponibilità a svolgere il servizio – per un periodo di mesi sei - per un totale di 33 (trentatre) ore settimanali svolte con due operatori, a fronte di un piccolo incremento del corrispettivo mensile proposto dall’AdS di Lecce, quantificato in un importo mensile pari ad € 1.900,00 (euro millenovecento/00) – IVA esclusa, includente il servizio di disinfestazione ed il trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta differenziata ed il ritiro di rifiuti speciali e conferimento degli stessi ai punti di raccolta e smaltimento autorizzati, con frequenza a chiamata su necessità dell’Amministrazione;

Atteso: il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti all'operatore economico affidatario così come indicati ai punti 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2017/2019) e che sarà richiesta l'accettazione ed il rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del D.Lgs 165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell' AGS già citato;

Acquisito: il CIG n° Z581E05A94 - AVCP attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

“ Di autorizzare, in considerazione del fatto che la fornitura dei servizi a mezzo apposita convenzione denominata FACILITY MANAGEMENT 4, non è disponibile sulla piattaforma di acquisti in rete CONSIP e che la definizione di quella procedura è prevista per la fine del 1° semestre 2017, la stipula di un contratto per l'affidamento temporaneo ed urgente a mezzo OdA sul portale del mercato Elettronico delle P.A., dei soli servizi di Pulizia con disinfestazione e di trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta differenziata e del ritiro di rifiuti speciali e conferimento degli stessi ai punti di raccolta e smaltimento autorizzati, per gli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, alla Società Cooperativa ARIETE – Servizi Integrati - con sede legale in Via delle Margherite 34/D – 70026 Modugno (BA) – P.IVA/C. FISC. = 02155320720 per il periodo di mesi sei (dal 1° Aprile 2017 al 30.09.2017) con diritto di recesso con preavviso di almeno 15 giorni, in caso di adesione alla succitata convenzione non appena ne ricorrano le condizioni.
Di precisare che:

a) **Il Fine di pubblico interesse** che si intende perseguire è quello relativo all'affidamento urgente e temporaneo del servizio di pulizia e disinfestazione dei locali sede degli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, per garantire la continuità di un adeguato livello di pulizia ed igiene nell' ambiente di lavoro nelle more del perfezionamento della procedura in itinere per l'affidamento dei servizi di Facility Management Uffici 4 in vista dell' adesione alla nuova Convenzione CONSIP denominata Facility Management 4 mantenendo un margine temporale idoneo a fronteggiare anche la necessità di espletamento di una RdO per il servizio di Facility Management per 12 mesi, in caso di un eventuale annullamento della gara di Facility Management Uffici 4 o un ulteriore prolungato rinvio della conclusione della stessa;

b) **l'oggetto del contratto** è la fornitura del servizio di:

- Pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento dei rifiuti ai punti di raccolta differenziata ed il ritiro dei rifiuti speciali con conferimento degli stessi ai punti di raccolta e smaltimento autorizzati, presso la sede degli Uffici dell'AdS Lecce siti in via F. Rubichi nr. 39;

c) **il valore economico del canone mensile** è pari ad € 1.900,00 (euro millenovecento/00) esclusa IVA, per un importo totale di € 11.400,00 (euro undicimilaquattrocento/00) - IVA esclusa - per l'intero periodo contrattuale di mesi sei (a far data dal 1° Aprile e sino alla data del 30.09.2017) – salvo diritto di recesso per adesione alla Convenzione CONSIP denominata “ Facility Management 4 ”;

d) **la forma del contratto** sarà definita on - line a mezzo Ordine Diretto di Acquisto sul portale di Acquisti in rete/CONSIP con apposizione di firma elettronica (*ai sensi dell'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement*);

e) **la scelta del contraente** è quella della procedura in economia con affidamento diretto a Società di comprovata fiducia ed affidabilità;

f) *di disporre* che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di gara e contratti – del sito Web dell’AGS e comunicato al responsabile per la prevenzione della corruzione.

A procedura ultimata e a servizio mensilmente espletato, si procederà alla liquidazione su trasmissione di regolari fatture fatte pervenire tramite piattaforma elettronica ai sensi del D.M. n° 55 del 03.04.13 e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010.

Il presente atto viene redatto in due copie originali per la raccolta degli atti amministrativi nonché firmato digitalmente al fine della trasmissione e controllo da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato e della pubblicazione sul sito Web dell’Avvocatura Generale di Roma nella sezione denominata Amministrazione Trasparente.”

Nomina responsabile del procedimento la sig.ra Roberta PANICO e responsabile per il controllo dell’esecuzione del servizio la sig.ra Annamaria MELE.

L’Avvocato Distrettuale ff.
(Giovanni PEDONE)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e norme analoghe, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma cartacea)*

RP