

AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO - UFFICIO I AFFARI GENERALI E PERSONALE - TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI

PER I PROCEDIMENTI  
AD ISTANZA DI PARTE

1) Breve descrizione del procedimento	2) Riferimenti normativi	3) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria o ufficio del procedimento e recapiti telefonici e di posta elettronica	4) Ufficio competente alla adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del c/c postale	11) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	12) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ammissione pratica forense	R.D. n. 1611/1933 art. 24	Ufficio I pratica.forense@avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829489	Avvocato Generale	Telefoniche sportello sito istituzionale corrispondenza ordinaria						certificato di laurea con votazione degli esami sostenuti o auto certificazione <a href="https://www.avvocaturastato.it/files/file/manda_pratica_forense.pdf">https://www.avvocaturastato.it/files/file/manda_pratica_forense.pdf</a>	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829489
Procedura reclutamento concorso personale togato	L. 487/1994	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	Avvocato Generale	Telefoniche sportello sito istituzionale corrispondenza ordinaria							
Procedimento scrutinio promozione procuratori	art. 5 L. 103/1979	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708		Telefoniche 06/ 6829708 sportello sito istituzionale corrispondenza ordinaria							
Procedura reclutamento concorso personale amministrativo		Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	Segretario Generale	Telefoniche 06/6829708 sportello sito istituzionale corrispondenza ordinaria							
Mobilità	art. 30 D. Lgs. 165/2001	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Segretario Generale	Telefoniche sportello sito istituzionale corrispondenza ordinaria							
Procedura reclutamento mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento	L. 56/1987 art. 16	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	Segretario Generale	Telefoniche sportello sito istituzionale corrispondenza ordinaria							
Procedura progressioni di carriera e/o economiche personale contrattualizzato	CCNL	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	Segretario Generale	Telefoniche sportello sito istituzionale corrispondenza ordinaria							
Nomina componenti elettivi Consiglio Avvocati e procuratori	art. 22 L. 103/1979	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Avvocato Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria	durata triennale						

1) Breve descrizione del procedimento	2) Riferimenti normativi	3) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria o ufficio del procedimento e recapiti telefonici e di posta elettronica	4) Ufficio competente alla adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del c/c postale	11) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	12) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Nomina comitato permanente per il personale amministrativo	art. 4 L. 664/1986	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Avvocato Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria	durata quadriennale						
Nomina commissione scarto atti di archivio avvocatura generale	D.P.R. 8/1/2001 n. 37	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Segretario Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria	durata triennale						
Nomina commissione sussidi	art. 12 L. n. 241/1990	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Avvocato Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria	durata biennale						
Commissione dichiarazione fuori uso beni mobili e Commissione rinnovo inventario	DPR 254/2002	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Segretario Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria							
Nomina consegnatario e Nomina cassiere	artt. 6 e 35 DPR 254/2002	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Segretario Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria							
Delega discarico inventariale	art. 14 DPR 254/2002	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Segretario Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria							
Proposte onorificenze		Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	Segretario Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria							
Tessere di riconoscimento		Segreteria Generale	Segretario Generale							xxx	xxx

1) Breve descrizione del procedimento	2) Riferimenti normativi	3) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria o ufficio del procedimento e recapiti telefonici e di posta elettronica	4) Ufficio competente alla adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del c/c postale	11) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	12) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
---------------------------------------	--------------------------	--	---	---	--	---	--	---	---	---	--

**gestione personale in regime diritto pubblico**

Nomine avvocati e procuratori dello stato	art. 4 L. 103/1979 e art. 32 DPR n.1611/1933	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	proposta alla Presidenza del Consiglio dell'Avvocato Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria posta elettronica							
Tenuta foglio matricolare	DPR. n. 3 /1957	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829296	preposto ufficio I	Telefoniche corrispondenza ordinaria posta elettronica							
Decadenza dell'impiego		Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Avvocato Generale	Telefoniche corrispondenza ordinaria posta elettronica							
Cancellazione dal ruolo		Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Avvocato Generale	Telefoniche corrispondenza ordinaria posta elettronica							
Riammissione in servizio	art. 132 dpr n. 3/1957	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	proposta alla Presidenza del Consiglio dell'Avvocato Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria posta elettronica							
Promozioni procuratori	art. 5 L. 103/1979	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	proposta alla Presidenza del Consiglio dell'Avvocato Generale	Telefoniche corrispondenza ordinaria posta elettronica							
Assegnazioni sede di servizio		Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	proposta alla Presidenza del Consiglio dell'Avvocato Generale	Telefoniche sportello corrispondenza ordinaria posta elettronica							
Missioni		Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829296	Avvocato Generale	Telefoniche corrispondenza ordinaria posta elettronica							
Trasferimenti	art. 55 DPR n. 1611/1933	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829296	Avvocato Generale	Telefoniche corrispondenza ordinaria posta elettronica							

1) Breve descrizione del procedimento	2) Riferimenti normativi	3) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria o ufficio del procedimento e recapiti telefonici e di posta elettronica	4) Ufficio competente alla adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del c/c postale	11) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	12) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Incarichi vice avvocato generale e avvocato distrettuale	artt.16 e 16-bis e art. 18 L. 103/1979	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	proposta alla Presidenza del Consiglio dell'Avvocato Generale	Telefoniche corrispondenza ordinaria posta elettronica							
Incarico a segretario generale	art. 17 L. 103/1979	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	proposta alla Presidenza del Consiglio dell'Avvocato Generale	Telefoniche corrispondenza ordinaria posta elettronica							
Collocamenti fuori ruolo	art. 3 regio decreto n. 120/1941	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Avvocato Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
Collocamenti fuori ruolo per incarichi di diretta collaborazione con PCM e ministri	art. 13 D.L. 217/2001	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Avvocato Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
Congedi straordinari, per gravi motivi familiari, per maternità, parentali, assistenza disabili ecc.	DPR. n. 3 /1957, l. 53/2000 e D. Lgs. 151/2001	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829338 06- 6829295	Avvocato Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
Aspettativa per infermità	art. 68 DPR. N.3/1957	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829338 06- 6829295	Avvocato Generale								
Aspettativa per motivi di famiglia, ricongiungimento coniuge e per incarichi elettivi	art. 69 DPR N. 3/1957, L. n. 26/1980 e D.Lgs.vo n. 267/2000	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829338 06- 6829295	Avvocato Generale								
Dispensa dal servizio	Art. 129 dpr n. 3/1957	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829295	Avvocato Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							

1) Breve descrizione del procedimento	2) Riferimenti normativi	3) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria o ufficio del procedimento e recapiti telefonici e di posta elettronica	4) Ufficio competente alla adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del c/c postale	11) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	12) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
dimissioni e collocamento a riposo	Art. 124 e Art. 131 dpr n. 3/1957	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708 - 6829290	Avvocato Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
procedimenti disciplinari	art. 24 L. n. 3/1979 dpr. n.3/1957	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	proposta alla Presidenza del Consiglio dell'Avvocato Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							

1) Breve descrizione del procedimento	2) Riferimenti normativi	3) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria o ufficio del procedimento e recapiti telefonici e di posta elettronica	4) Ufficio competente alla adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del c/c postale	11) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	12) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
		<b>gestione personale contrattualizzato</b>									
contratti di lavoro a tempo pieno e trasformazione rapporto di lavoro a part-time	ccnl	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
provvedimenti di transito ex art. 30 D.Lgs. 165/2001	art. 30 D. Lgs. 165/2001	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
provvedimenti ricostruzione carriera	art. 30 D. Lgs. 165/2001	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829226	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
trasferimenti	ccnl	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829296	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
comandi	ccnl	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 68292548	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
autorizzazione incarichi extralavorativi	art. 53 D. Lgs. 165/2001	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria	30 gg						
tenuta foglio matricolare	DPR. n. 3 /1957	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829296	Preposto ufficio I	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
congedi parentali, congedo biennale assistenza disabili e per gravi motivi familiari ex l. 53/2000	D. Lgs.vo n. 151/2001 e l. 53/2000 ccnl	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829338	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							



1) Breve descrizione del procedimento	2) Riferimenti normativi	3) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria o ufficio del procedimento e recapiti telefonici e di posta elettronica	4) Ufficio competente alla adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del c/c postale	11) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	12) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
aspettativa per motivi di famiglia	ccnl	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829338	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
aspettativa /distacco sindacale	ccnq 4.12.2017	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829338	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria	30 gg dalla richiesta sindacale						
aspettativa ricongiungimento coniuge	L. n. 26/1980	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829338	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
provvedimento computo malattia	ccnl	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829338	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
risoluzione rapporto di lavoro per inabilità		Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829295	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria	30 gg dall'acquisizione verbale						
infortuni sul lavoro e in itinere denunce Inail		Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829295	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria							
procedimenti disciplinari	D.Lgs. 165/2001 ccnl	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria	120 gg dalla contestazione						
licenziamento disciplinare		Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708	Segretario Generale	Telefoniche posta elettronica posta ordinaria	120 gg dalla contestazione						
dimissioni e collocamento a riposo	ccnl	Ufficio I ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it 06- 6829708 06-6929290	Segretario Generale		Collocam. a riposo 6 mesi prima del raggiungimento del limite di età						