



Bologna

DETERMINA A CONTRARRE

- **Oggetto:** Autorizzazione a contrarre per la manutenzione dell'apparecchio telefax Ricoh 3310

Det.22

Prot. 36710 dell'11 ottobre 2014

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che è necessario attivare l'assistenza dell'apparecchio Telefax per permettere all'ufficio l'invio della posta con tale modalità

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

Visto l'art. 125 comma 6 dlgs 163/2006, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni/servizi in parola.

Atteso che la Ditta Lan Service Srl interpellata per la fornitura dei beni/servizi in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura medesima per un costo onnicomprensivo di € 85,00 + IVA presentando la propria offerta e il relativo preventivo con nota 9/10/2014;

Considerato che la Ditta Lan Service Srl presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in quanto particolarmente esperta per l'assistenza delle caldaie avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la Ditta Lan Service Srl, sia per i motivi di cui al punto precedente, sia in quanto le spese di fornitura sono di modesto importo;

Atteso il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati al punto 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS

Dato atto che nel contratto verranno inserite: le dichiarazioni di cui all'art 38 163/2006, art 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001 da sottoscrivere da parte dell'operatore economico; e quelle di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs 165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'AGS già citato

Acquisito il n. CIG **Z77112F0A1** dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;
- il D. Lgs. 163/2006 e succ. mod.- la L. 241/90 e succ. mod.

- D. lgs 165/2001
- L. 136/2010
- l 190/2012
- d.lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2014/2016)
- il Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS (2014/2016)

DETERMINA

1. Di incaricare la Ditta Lan Service Srl a fornire la manutenzione del fax in oggetto per un anno come da offerta e preventivo del 9/10/2014 per un costo onnicomprensivo di € 85,00 +IVA.,

2. Di precisare che:

a. - *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire all'Avvocatura dello Stato il servizio di trasmissione dei fax

b. - *l'oggetto del contratto* è l'assistenza dell'apparecchio Telefax modello Ricoh 3310

c. *il valore economico è pari ad € 85,00 oltre IVA* ,. la forma del contratto sarà definita per iscritto con accettazione della proposta.

e. - l'esecuzione della prestazione dovrà svolgersi a chiamata dell'Ufficio

f. - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall'art 125 D.Lgs. 163/2006 sia per il possesso da parte della Ditta in parola dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;

3. Di impegnare la citata spesa di € 85,00 oltre iva sul capitolo 4461/pg 1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.

4. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell' Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è 3IMYGS

5. Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito web dall'Avvocatura dello Stato

L'Avvocato Distrettuale
Antonio Mancini

