



Avvocatura dello Stato

Bologna

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre per il trasporto di fascicoli contenziosi agli atti dall'Ufficio dell'Avvocatura dello Stato al deposito dell'Agenzia delle Entrate di Bologna

Det.n.18

Prot 32432 . del ..9 settembre 2014

### L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

**Premesso** che l'Agenzia delle Entrate di Bologna ha messo a disposizione, a titolo gratuito, una piccola sezione del loro archivio per l'allocazione dei fascicoli definiti dell'Avvocatura dello Stato stante la mancanza di spazio all'interno dell'ufficio per la conservazione dei fascicoli definiti

**Considerato** che si libererà presso l'Agenzia delle Entrate un po' di spazio a seguito della macerazione dei fascicoli contenziosi dell'anno 1992 ad opera del ritiro della Croce Rossa come da autorizzazione allo scarto dei Beni Culturali in data 11/2/2014 prot.1527, e che occorre recuperare con urgenze spazi ulteriori per l'allocazione dei fascicoli agli atti da conservare presso l'Ufficio altrimenti non altrimenti collocabili

**Atteso** che la Ditta Nuova Vima Srl è attualmente l'appaltatrice del servizio di pulizia dell'Avvocatura e che nelle condizioni contrattuali Consip SIA è prevista la possibilità di affidare piccoli servizi aggiuntivi alla ditta aggiudicataria

**Atteso** che la Società Nuova Vima Srl interpellata per il servizio di facchinaggio e trasporto di circa 60/90 scatole si è resa disponibile ad effettuare il servizio per un costo onnicomprensivo di € 220,00 + IVA

**Ritenuto** opportuno, per ragioni di urgenza di recuperare altro spazio per l'allocazione dei fascicoli archiviati presso l'Ufficio, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006

**Considerato** che la Ditta Nuova Vima Srl presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già svolto per l'Avvocatura prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo;

**Ritenuto**, pertanto, di poter autorizzare il ricorso all'affidamento diretto con la Ditta Nuova Vima Srl., per i motivi di cui al punto precedente

**Atteso** il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati al punto 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS, nonché le modalità dell'emissione della fattura elettronica.

**Acquisito** il n. CIG ZC610AF027 dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**Visti:**

- il D. Lgs. 163/2006 e succ. mod.
- la L. 241/90 e succ. mod.
- D. lgs 165/2001
- L. 136/2010
- l 190/2012
- d.lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2014/2016)
- il Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS (2014/2016)

**DETERMINA**

- 1.** Di incaricare la Ditta. Nuova Vima Srl al servizio di trasporto e facchinaggio su indicato per un costo onnicomprensivo di € 220,00+IVA
- 2.** Di precisare che:
  - a. **il fine di pubblico interesse** che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato il servizio facchinaggio .
  - b. **l'oggetto del contratto** è il servizio ivi descritto
  - c. **il valore economico** è pari ad € 220,00+ Iva
  - d. **il contratto** sarà formalizzato con l'accettazione del preventivo predisposto dalla Ditta
  - e. **l'esecuzione della prestazione** dovrà svolgersi a richiesta dell'Ufficio.
  - f. **la modalità di scelta** del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall'art 125 D.Lgs. 163/2006 sia per il possesso da parte della Ditta in parola dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;
- 3.** Di impegnare la citata spesa di € 220,00+ Iva sul capitolo 4461/1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.
- 4.** Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell' Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è 3IMYGS
- 5.** Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito web dall'Avvocatura dello Stato

L'Avvocato Distrettuale  
(Avv. Antonio Mancini)

